

SAM4S

ER-5140II

CAJA REGISTRADORA ELECTRÓNICA

MANUAL DE OPERACIÓN Y PROGRAMACION

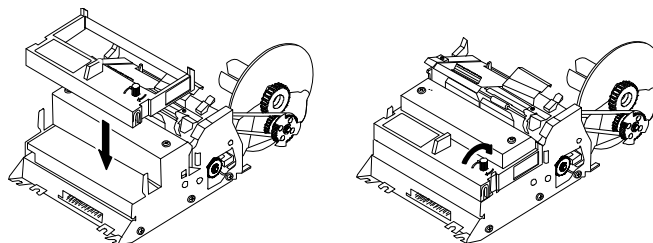
INSTRUCCIONES PARA DESEMPACAR E INICIAR

PASO 1 DESEMPAQUE LA CAJA REGISTRADORA

1. DESEMPAQUE LA CAJA REGISTRADORA.
2. Localice dentro del empaque los siguientes artículos.
 - 2 rollos de papel
 - 1 carrete
 - 1 cartucho de cinta
3. Quite los protectores de cartón del cajón de dinero.

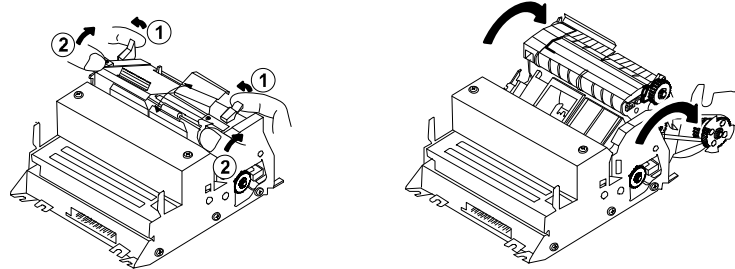
PASO 2 INSERTE EL CARTUCHO EN EL IMPRESOR

1. Retire la cubierta del impresor y consiga la cinta de cartucho.
2. Introduzca el cartucho de cinta con mucho cuidado y presiónelo firmemente en su posición. Gire la perilla en sentido de las manecillas del reloj para ajustar.



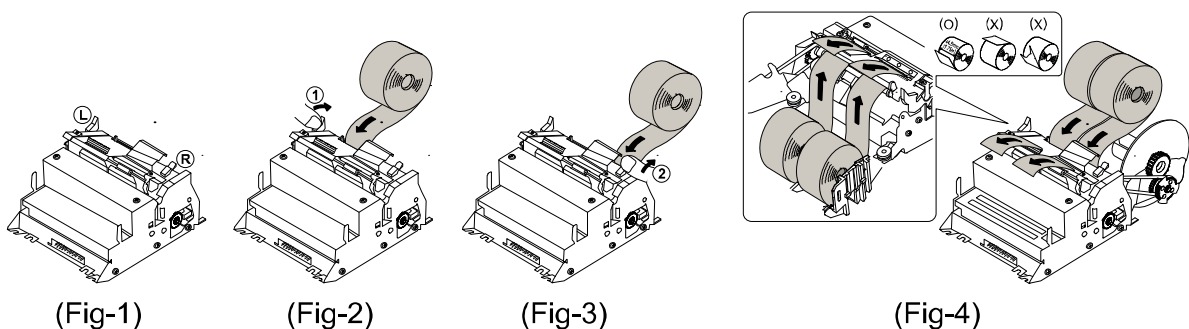
EN CASO DE PAPEL ATORADO

1. Sujete los liberadores verdes (izquierdo y derecho) con sus dedos índices y jale hacia usted suavemente. Sostenga con sus pulgares y levante con cuidado como se muestra en las figuras.
2. Cuando el mecanismo de avance este levantado, retire el papel atorado. Regrese el mecanismo de avance a su posición correcta.



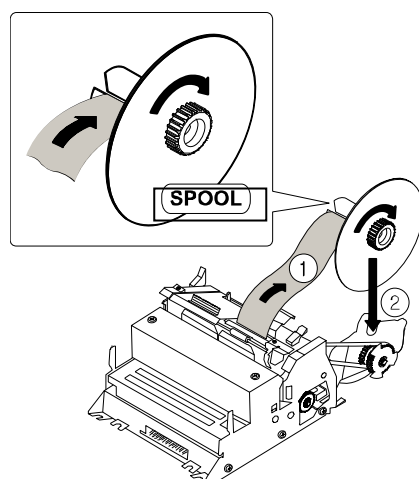
CAMBIAR PAPEL

1. Retire la cubierta del impresor
2. Coloque el rollo de papel en el espacio para el mismo. **Asegúrese que el rollo se desenvuelva por la parte inferior (figura 4).**
3. Para insertar el lado del recibo, empuje la palanca verde lado izquierdo para liberar los avanzadores de papel. Introduzca el papel como se muestra en la figura 2. Empuje el papel hasta que salga en el frente del impresor como se muestra en la figura 4.
4. Para colocar el papel de auditoría, empuje la palanca verde del lado derecho para separar el avanzador. Introduzca el papel como se muestra en la figura 3. Empuje el papel hasta que lo mire al frente como se muestra en la figura 4.

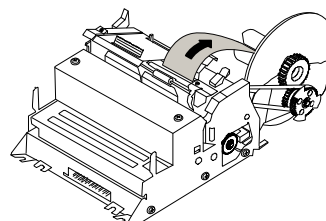


Carrete de Auditoría

1. Retire el papel enrollado del carrete e inserte el nuevo en el carrete. Gírelo 2 o 3 veces en dirección de la flecha.
2. Cuando este puesto y asegurado correctamente el papel en el carrete, Coloque el carrete en su lugar como se muestra en la figura 6.
3. Después de instalar el papel, presione la tecla de avance varios centímetros para tensar el papel en el impresor.
4. Coloque la tapa del impresor, asegure que el recibo pase correctamente por la ranura de la cubierta del impresor.



(Fig-5)



(Fig-6)

BORRADO DE RAM (SECUENCIA)

(1) introduzca la llave marcada con una 'C'.

(2) Gire la llave en sentido de la manecillas del reloj, pase la posición marcada con "P" un paso mas solamente " MODO SERVICIO" .

Esta posición no está marcada , pero la llave "C" si puede llegar a esa posición.

(3) Mantenga presionada la tecla "00" de el teclado numérico.

Con la tecla "00" presionada, conecte el cordón a la energía eléctrica.

Continúe presionando el "00" hasta que pare de imprimir y se muestre en pantalla 0.00

!! La caja registradora ahora esta lista para operarse. !!

CUIDADO : Un BORRADO DE RAM es esencial cundo usted programara por primera vez.

Sin embargo usted puede operar y programar la registradora,

Un borrado de RAM ocasiona perdida de totales y programa.

CUIDADO : No abra la cubierta del impresor cuando al este operando.

No opera la caja registradora sin el cartucho de cinta.

NOTA : Primeramente cuando configure la caja registradora, es recomendable que deje

Conectada y en modo de "REG" por lo menos 24 horas.

Esta cuenta con una batería de Ni-Cad , para mantener un respaldo de la memoria

Cuando este desconectada.

CONTENIDO

DESEMPACADO E INICIO	1
CARACTERÍSTICAS	9
MAPA DEL TECLADO	10
DESCRIPCIÓN DE TECLAS	11
CERRADURA DE CONTROL.....	13
LLAVES DE CONTROL	13
PANTALLA	13
SÍMBOLOS DE PANTALLA.....	14
MENSAJES DE ERROR IMPRESOS	14
NOTAS DE PROGRAMACIÓN	16
1 PROGRAMACIÓN MODO SERVICIO	16
1.1 BORRADO RAM	17
1.1.1 BORRADO INICIAL	18
2 PROGRAMACIÓN MODO P	18
2.1 PROGRAMACIÓN HORA Y FECHA	18
2.1.1 PROGRAMACIÓN FECHA	18
2.1.2 PROGRAMACIÓN HORA	18
2.2 PROGRAMACIÓN NUMERO DE REGISTRO	18
2.3 PROGRAMACIÓN DE IVA	19
2.4 PROGRAMACIÓN TASA DESGLOSE	19
2.5 PROGRAMA CÓDIGO SECRETO Y ASIGNACIÓN DE CAJÓN DE CAJEROS	20
2.6 PROGRAMA DE DESCRIPTORES	21
2.6.1 PROGRAMANDO	21
2.6.2 EJEMPLOS DE PROGRAMA DE DESCRIPTORES	22
2.6.3 LECTURA PROGRAMA DESCRIPTORES	23
2.7 PROGRAMANDO DEPARTAMENTOS	24
2.7.1 FUNCIONES DE DEPARTAMENTO	24
2.7.2 PRECIO Y CAPACIDAD AL DEPARTAMENTO	25
2.7.3 EJEMPLO DE PROGRAMACIÓN AL DEPARTAMENTO	26
2.7.4 LECTURA PROGRAMA DE DEPARTAMENTOS	28
2.8 PROGRAMANDO CÓDIGOS (PPI)	29
2.8.1 PROGRAMACIÓN DE CÓDIGO	29
2.8.2 EJEMPLO PROGRAMACIÓN DE CÓDIGO	31
2.8.3 LECTURA PROGRAMA DE CÓDIGOS	32

2.8.4 PROGRAMA CÓDIGO LIGADO	33
2.8.5 REMOVER O ELIMINAR CÓDIGO	33
2.9 PROGRAMANDO TECLA %	34
2.9.1 PROGRAMA TECLA %	34
2.9.2 PROGRAMANDO FACTOR Y CALCULO DE %	34
2.10 PROGRAMADO TECLA EFECTIVO	35
2.11 PROGRAMANDO TECLA CHEQUE	35
2.12 PROGRAMANDO TECLA DE TARJETA/CRÉDITO	35
2.13 PROGRAMANDO TECLAS DE EFECTIVO FIJO	35
2.14 PROGRAMANDO LIMITE EFECTIVO EN CAJA	35
2.15 PROGRAMANDO TECLAS DE MONEDA EXTRANJERA	36
2.16 PROGRAMANDO REDONDEO EUROPEO	36
2.17 PROGRAMANDO OPCIONES DE SISTEMA	37
2.18 LECTURA D PROGRAMA	42
 NOTAS DE OPERACIÓN	 43
1 INGRESAR CAJERO	43
1.1 EN CASO DE 4 CAJEROS (OPCIÓN DE SIST 28 VALOR 'C' = 0)	43
1.1.1 INGRESANDO CON BOTÓN	43
1.1.2 INGRESANDO CÓDIGO SECRETO	43
1.2 EN CASO DE 15 CAJEROS (OPCIÓN DE SISTEMA 28 VALOR 'C' = 4)	43
1.2.1 INGRESANDO CON BOTÓN	43
1.2.2 INGRESANDO CON CÓDIGO SECRETO	44
2 DESACTIVAR CAJERO	44
2.1 EN CASO DE 4 CAJEROS (OPCIÓN DE SISTEMA 28 VALOR 'C' = 0)	44
2.2 EN CASO DE 15 CAJEROS (OPCIÓN DE SISTEMA 28 VALOR 'C' = 4)	44
3 LLAVE REAL DE CAJERO	44
4 LIMPIANDO CONDICIÓN DE ERROR	44
5 OPERACIÓN DE NO VENTA	45
6 ENTRADA NUMERO DE REFERENCIA	45
7 CONSULTA DE PRECIO	45
8 ENTRADA DE DEPARTAMENTOS	46
8.1 ENTRADA DEPARTAMENTO ABIERTO	46
8.2 ENTRADA DEPARTAMENTO PREFIJADO	47
8.3 ENTRADA DEPARTAMENTO POR GALONAGE	48
9 ENTRADA DE CÓDIGOS (PPI)	48
9.1 ENTRADA CÓDIGO ABIERTO	48
9.2 ENTRADA CÓDIGO PREFIJADO	50

9.3 OPERACIÓN CÓDIGOS LIGADOS	51
9.4 ENTRADA DE CÓDIGO POR # DE CÓDIGO	51
10 ENTRADA DE DEPTOS O COD DE UNA SOLO VENTA	52
10.1 VENTA ÚNICA PREFIJADA	52
10.2 ENTRADA VENTA ÚNICA SOBREPASADA	52
11 COMPUTACIÓN OF VAT (Value Added Tax)	52
11.1 INCLUSIVE VAT SYSTEM	52
11.2 EXCLUSIVE VAT SYSTEM	53
12 ENTRADA TECLA %	54
12.1 CARGO/DESCUENTO POR PORCENTAJE	54
12.1.1 DESCUENTO/CARGO POR ARTICULO	54
12.1.2 DESCUENTO/CARGO A LA VENTA	54
12.2 DESCUENTO/CARGO POR CANTIDAD	55
12.2.1 DESCUENTO/CARGO POR ARTÍCULO.....	55
12.2.2 DESCUENTO/CARGO A LA VENTA	57
13 OPERACIONES DE DEVOLUCIÓN	56
14 OPERACIONES DE ANULACIÓN	56
14.1 ANULAR ULTIMO ARTICULO MARCADO (CORRECCIÓN)	56
14.2 ANULAR UN ARTICULO PREVIO	56
14.3 ANULAR UN ARTÍCULO FUERA DE LA VENTA	57
14.4 CANCELACIÓN	57
15 OPERACIÓN SUMA CUENTA	58
16 OPERACIONES DE FINALIZAR	58
16.1 FINALIZANDO EN EFECTIVO	58
16.2 FINALIZANDO EFECTIVO PREFIJADO	59
16.3 FINALIZANDO CON CHEQUE	59
16.4 FINALIZANDO CON TARJETA	60
16.5 PAGO DIVIDIDO	60
16.6 FINALIZANDO CON MONEDA EXTRANJERA	61
16.7 CAMBIO POSTERIOR	61
17 CAMBIO DE CHEQUE	62
18 OPERACIONES DE RECIBIDO A CUENTA	62
19 OPERACIONES PAGOS PROVEEDORES	63
20 CONTROL DE MESAS	64
20.1 TRANSACCIÓN	64
20.2 CONSOLIDANDO IMPRESIÓN DE RECIBO	64
21 COBERTURA DE CAJERO	67
21.1 TRANSACCIÓN	67

21.2 CONSOLIDATED RECEIPT PRINTING	67
22 PRINTING A BUFFERED RECEIPT OPERATION	70
23 VALIDATION OPERATION	71
24 MENSAJES DE IMPRESION DE RECIVO	72
24.1 RAZÓN SOCIAL	72
24.2 MENSAJE CORTESÍA	72
 REPORTES Y BALANCES	 73
1 MODO DE REPORTE	74
2 DECLARACIÓN DE EFECTIVO	74
3 REPORTES	75
3.1 REPORTE MESAS ABIERTAS (O CAJEROS ABIERTOS)	75
3.2 REPORTE FINANCIERO	76
3.3 REPORTE HORARIO	79
3.4 REPORTE CÓDIGOS	80
3.5 REPORTE DE CÓDIGOS POR RANGO	80
3.6 REPORTE DE CAJA	81
3.7 REPORTE DEL DIA	81
3.8 REPORTE CAJERO INDIVIDUAL	82
3.9 REPORTE DEPARTAMENTAL POR RANGO	84
3.10 REPORTE DE GRUPOS	84
 SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	 85
BATERÍA DE PROTECCIÓN PARA LA MEMORIA	85
ESPECIFICACIONES	85
ÍNDICE	86
1 TABLA DE CARACTERES	86
2 PLANO DE CARACTERES EN TECLADO	87
3 PUERTO DE COMUNICACIÓN	88
3.1 PUNTOS DE SALIDA DE PUERTO RS-232	88
3.2 ESPECIFICACIÓN DE CABLE	88
4 COMUNICACIÓN CON PC	89
5 PRINTING ON THE ROLL PRINTER	89
6 BASCULA	90
6.1 ENTRADA DIRECTA DE BASCULA	90
6.2 ENTRADA MANUAL DE BASCULA	90

CARACTERÍSTICAS

- * Impresor de dos estaciones y opción de validación.
- * Pantalla frontal y trasera.
- * Cerradura de control de 6 posiciones.
- * Reloj de 24 con cambio automático de fecha.
- * 321 departamentos (sistema de 3 niveles).
- * 1000 códigos (PPI) abiertos o prefijados.
- * 4 cajeros por botón y 15 cajeros programables.
- * 4 tasas de IVA con DESGLOSE.
- * Opciones de CANCELACIÓN.
- * Cambio posterior.
- * Teclas efectivo prefijado.
- * Control de mesas / Cashier overlap
- * REPORTES ADMINISTRATIVOS.
 - Financiero Diario y por periodo de fecha, Horas, Códigos (PPI), Cajeros y Departamental.
 - Reporte de ventas diario.
- Opcional declaración de efectivo.
- * Obligatorio cierre de cajón.
- * Comunicación a:
 - Comandera
 - Impresor remoto
 - Bascula

MAPA DE TECLADO

AVANCE RECIBO	AVANCE AUDIT	FISCAL		VALIDAR	# / NO VENTA	IVA	CODIGO		ABONO A CUENTA	PAGOS	CAJERO 1	CAJERO 2	CAJERO 3	CAJERO 4
CORRECCION	CUENTA #	BORRAR		X/HORA	5	10	15	20	25	30	35	40	SERVICIO	TICREDITO 1
	SUMA CUENTA	7	8	9	4	9	14	19	24	29	34	39	\$	TICREDITO 2
CANCELAR TODO	MONEDA EXTRANJERA 1	4	5	6	3	8	13	18	23	28	33	38	\$	CHEQUE
CONSULTA PRECIO	MONEDA EXTRANJERA 2	1	2	3	2	7	12	17	22	27	32	37	SUB TOTAL	
% 1	% 2	0	00	.	1	6	11	16	21	26	31	36	TOTAL	

DESCRIPCIÓN DE TECLAS DE FUNCIÓN

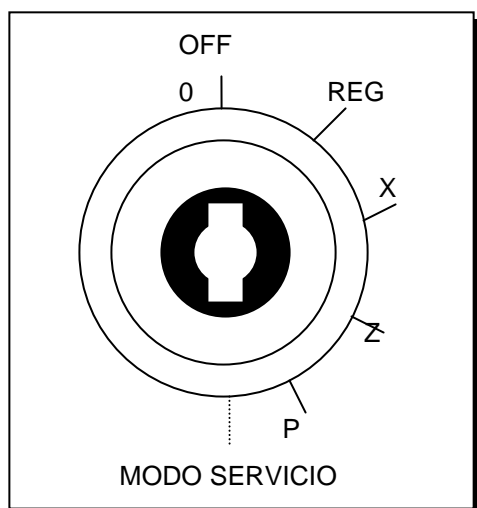
<u>TECLA</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>
1, 2 ... 9, 0, 00	Use estas teclas numéricas para todas la entradas numéricas de la caja reg.
TOTAL	Use para finalizar o pagos en efectivo. Ingrese el monto antes de presionar "TOTAL" para calcular el cambio.
T/CREDITO 1, 2	Use la tecla para finalizar ventas a crédito.
CHEQUE	Use la tecla para finalizar ventas pagadas con cheque.
BORRAR	Use esta tecla para limpiar errores cometidos con teclado numérico y Condiciones de error.
CAJERO 1, 2, 3, 4	Use estas 4 teclas para ingresar cajero y poder operara o generar reportes. <i>El cajero debe estar asignado antes de operar el registro.</i>
MONEDA EXT 1, 2	Use esta tecla para convertir el monto total al equivalente con otra moneda Extranjera. Usar después de tecla "SUBTL" , convierte y muestra en pantalla Según el tipo de cambio programado. Se permite pago después de utilizar la Función de conversión. El cambio se calcula en moneda local. La cantidad en moneda extranjera pagada se guarda en un total separado del Reporte financiero, pero no se suma al total del cajón.
DECIMAL (.)	Use esta tecla para hacer multiplicaciones con punto decimal.
DEPARTAMENTOS	Use estas tecla para ingresar la ventas.
AVANCE AUDITORIA	Presione esta tecla ara avanzar el rollo de auditoria.
#/NO VENTA	Use esta tecla para abrir el cajón fuera de una venta, esta tecla también se puede Utilizar para registrar números de referencia que aparezcan en los rollos
% 1, % 2	Use esta tecla para aplicar DESCUENTOS o CARGOS. Dependiendo la programación, la tecla lo hará por porcentaje o cantidad En un solo articulo o a la venta.
CÓDIGO	Use esta tecla para registrar los CÓDIGOS .
PAGOS	Use esta tecla para registrar el retiro de efectivo de la caja. (= Pagos Proveed)
(\$)	Use esta tecla para finalizar una venta con pago en efectivo. Esta tecla puede programarse el monto según el monto que desee en esa tecla. Presione esta tecla para terminar una transacción, el monto prefijado Se aplicara automáticamente al presionar la tecla un e una transacción de efectivo.
CONSULTA PRECIO.	Use esta tecla para ver el precio de un código o un departamento . (= Consulta Precio)
ABONO A CTA	Use esta tecla para agregar efectivo o cheques a la caja. (= Abono a Cta)
AVANCE RECIBO	Presione esta tecla para avanzar el papel de recibo.
<u>TECLA</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>

SUBTL	Use esta tecla para mostrar el subtotal.
IVA	Use esta tecla para cambiar el programa de IVA o excluir De IVA a un departamento o COD específico.
VALIDAR	Use esta tecla para certificar o validar con una línea impresa en.
ANULAR	Use this key to correct entries before a sale is finalized.
X/HORA	Use this key for multiplication, split pricing and triple multiplication.

CERRADURA DE CONTROL

POSICION	USO
S	Para programaciones de carácter de servicio
OFF	La caja registradora no opera.
REG	Para todas las operaciones de venta.
X	To issue X level reports. Also used for manager control of voids & merchandise return.
Z	To issue Z level reports. To reset totals to zero.
P	To program the ECR (Electronic Cash Register)

LLAVES DE CONTROL



Llave 'REG' : "OFF" ~ "REG"

Llave 'VD' : "VOID" ~ "X"

Llave 'Z' : "VOID" ~ "Z"

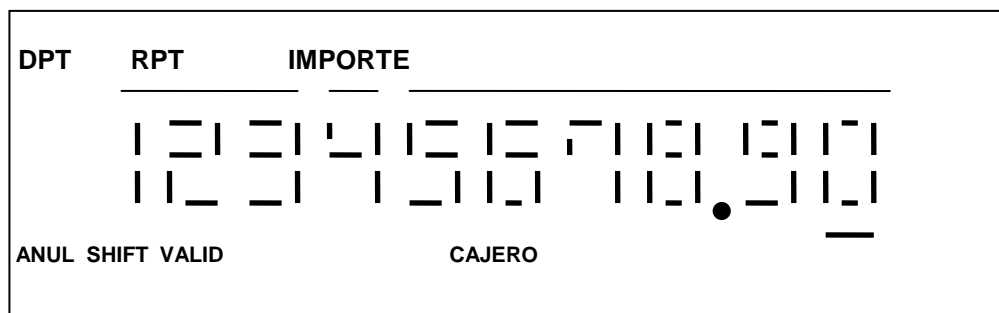
Llave 'P' : "VOID" ~ "P"

Llave 'C' : Todas las posiciones

PANTALLA

La caja registradora tiene una pantalla **al frente(o de operador)** y una **pantalla abatible para cliente**.

La **pantalla frontal** tiene **luces de indicación**. Estas luces solo proporcionan información al operador en relación a las operaciones que este efectuando durante el uso que este efectuando en la caja registradora.



SIMBOLOS DE PANTALLA

- C** Indicador de el moto que se debe de CAMBIO.
- =** Indicador de el monto **total** que se cobro.
- Indicador de el monto **negativo**.
Este símbolo muestra directamente al frente el monto negativo.
- S** Indicador que muestra el monto de **subtotal**.
- F** Indicates that **a table** on table management or **a clerk** on cashier overlap is temporarily **finalized as open status**.
- S P** Indicador de **validación obligatoria**.
- P P** Indicador **papel atorado**.
Por favor apague el registro retire el papel de la impresora, y encienda de nuevo el reg.
- P E** Indicador **Fin de papel**.
Por favor destape la impresora y remplace el rollo de auditoria.
Y presione la tecla "BORRAR" para continuar.
- C L** Indicador **el cajero debe estar asignado** para operar en modo 'X' o 'Z' .
- E 1** Indicador **condición de error**. Presione tecla "**BORRAR**" para continuar.
- E 2** Indicador **cajón cerrado obligatorio**.
- E 4** Indicador de **NUMERO DE REF.** requerido.
- E 5** Indica efectuar operación **SUNA CHEQUE**.
- E 6** Indica que debe realizar **declaración de efectivo**.
- E 7** Este mensaje indica que no puede programar la fecha en forma Regresiva. * SOLO EN VERSIÓN FISCAL

- E 8** Indica **mesa abierta**.
- E 9** Indica **todas la mesas o cajeros deben finalizarse**.
- E 1 0** Indica **datos de venta muy grandes**. por favor **emita todos los reportes “Z”**.
- E 1 1** Indica **sobrepasa tiempo de bascula**.
- E 1 2** Indica objeto en la bascula **artículo no pesasble**.
- E 1 3** Indica **sonido precaución cajón abierto** por tener cajón abierto.
Por favor **cierre el cajón**.
- E 1 4** Indica **impresora remota desconectada**.
Por favor revise que este conectada la impresora.
- no PAP** Indica **no hay papel en EPSON TM-290 II**.
Por favor **inserte el papel** en el impresor y presione tecla **“BORRAR”**.

NOTAS DE PROGRAMACION

Esta CRE (Caja Registradora Electrónica) 's es fácil de programar.

Con este manual, los pasos de programación son explicados con **cuadros de flujo**.

Cada cuadro representa una tecla del teclado.

El flujo muestra cada toque que usted necesita para completar la programación.

Ingresa las teclas de flujo de izquierda a derecha.

PROGRAMA ESTANDAR : *esta maquina viene con un programa estándar “general” instalado.
Opciones de sistema establecidas en 0(cero).*

1 PROGRAMACION MODO SERVICIO (S,BLIND,SECRETO)

Programación modo servicio es esencial y recomendable cuando el registro es nuevo.

Programación modo servicio también se usa para regresar a esta condición

1.1 LIMPIEZA RAM

1.1.1 BORRADO INICIAL (STATUS CLEAR)

teclado bloqueado y constante condiciones de error, realice la siguiente secuencia.

Este procedimiento no afecta la programación del registro, ni afecta las ventas gravadas

(1) Gire la llave a modo “P” y presione la tecla “SUBTOTAL”

(2) Mantenga presionada la tecla SUBTOTAL, a la vez apague el registro y encienda nuevamente.

**Continúe presionando la tecla “SUBTOTAL” hasta que se imprima el recibo y aparezcan en
Pantalla 0.00.**

FECHA 25.2006 TUE

BORRADO INICIAL

CAJERO NO.000002
TIME 00:24 0000

* BORRADO INICIAL *

1.1.2 LIMPIEZA DE TOTALES DE LA MEMORIA

A. BORRADO DE RAM (RAM CLEAR)

Todos los programas se borran.

Use este procedimiento la primera vez que se programe la caja registradora.

B. BORRADO DE TOTALES Y CONTADORES

Todos los totales y contadores serán borrados. (No consecutivos. , Contador Z, Gran total)

Este procedimiento no ocasiona ningún efecto o modificación al programa.

C. BORRADO DE GRAN TOTAL

Solo reinicia el GRAN TOTAL.

(1) **Apagar** la caja registradora.

(2) Inserte **llave marcada con 'C'** en cerradura de control **gire hasta, pasar** posición marcada con **'P'**, en **' MODO SERVICIO '**. Esta posición no esta marcada en la cerradura de control, pero la llave "C" si puede llegar a esa posición.

(3) Seleccione de el listado siguiente la operación que desee efectuar.

Mantenga presionada **la TECLA seleccionada, y encienda la caja registradora.**

Continué presionando la tecla mientras se este imprimiendo el recibo y muestre en la pantalla

Los dígitos 0.00.

TECLA	EFEECTO
00	BORRADO DE RAM
CHEQUE	BORRADO TOTALES/CONTADORES
TOTAL	BORRADO GRAN TOTAL

DATE	04.25.2006	TUE

BORRADO RAM !		

CLERK 00	NO.000001	
TIME 00:24:17	0000	

DATE	04.25.2006	TUE

BORRADO CNT/TOTAL !		

CLERK 00	NO.000001	
TIME 00:24:17	0000	

DATE	04.25.2006	TUE

BORRADO GRAND TOTAL !		

CLERK 00	NO.000001	
TIME 00:24:17	0000	

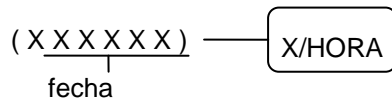
* BORRADO DE RAM * * BORRADO TOTALES & COUNTERS * * SOLO BORRADO GRAND TOTAL *

2 PROGRAMACION MODO “P”

2.1 PROGRAMACION HORA Y FECHA

2.1.1 PROGRAMACION DE LA “ FECHA “

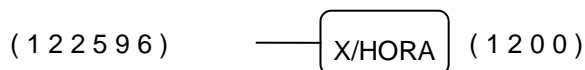
- (1) Indique la fecha de la siguiente forma **MM DD YY** o **DD MM YY** o **YY MM DD**.
(el formato de fecha se establece por la **OPCION DE SISTEMA 25 : Pagina 40**)
- (2) Presione tecla “**X/HORA**” .



2.1.2 PROGRAMACION DE LA “ HORA ”

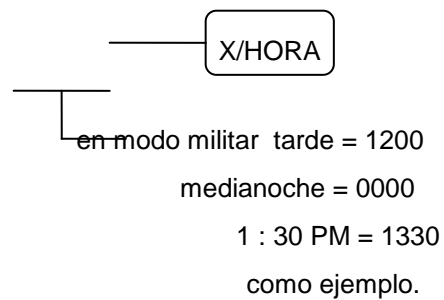
- (1) Indique **hora en formato militar** con formato de **HH MM**.
- (2) Presione la tecla “**X/hora**” .

EX) 25 DICIEMBRE 1996, 12 : 00 tarde



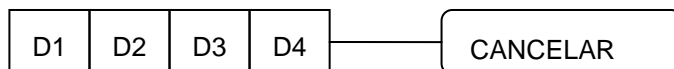
DATE 12.25.1996 WED
TIME 12:00

:



2.2 PROGRAMACION DE EL NUMERO DE REGISTRO

- (1) Indique **numero de registro** hasta **4 dígitos**.
- (2) Presione tecla “**CANCELAR**” .



MACHINE NO. 9999

2.3 PROGRAMACION DE IMPUESTOS

puede usted programar hasta 4 tasa de IVA.

Esta caja registradora puede calcular el IVA por **dos métodos** :

- A. VAT (IVA DESGLOSADO) : **Incluido VAT**
- B. Porcentaje IVA directo : **Excluido VAT**

IMPORTANTE : Para programar IVA INCLUIDO, asigne en OPCION SISTEMA 4 un 0.

Para programar IVA EXCLUIDO, asigne en OPCION SISTEMA 4 un 1.

NOTA : Si hizo BORRADO RAM , la caja registradora tendrá SISTEMA IVA INCLUIDO.

2.4 PROGRAMACION PORCENTAJE IVA

(1) Presione **IVA numero (1, 2, 3 o 4)** y la tecla **“IVA”** .

(2) indique el **porcentaje** de IVA con el teclado numérico.

Deberá utilizar la tecla de **punto decimal (.)** .

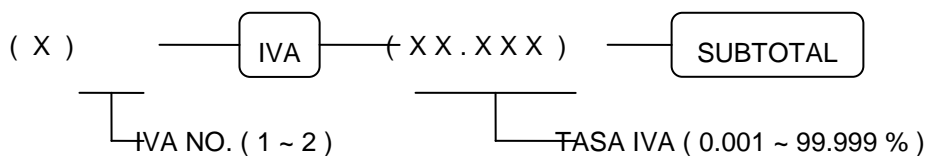
Ej:) 10 % de IVA indique : 1 0 . 0 0 0

6.25 % IVA indique : 6 . 2 5 0

NOTA: deberá indicar 3 números después de el punto decimal.

(3) Presione la tecla **“SUBTOTAL”** .

si quiere utilizar **SISTEMA REDONDEO DE IVA**, refiérase a la **OPCION DE SISTEMA 38**



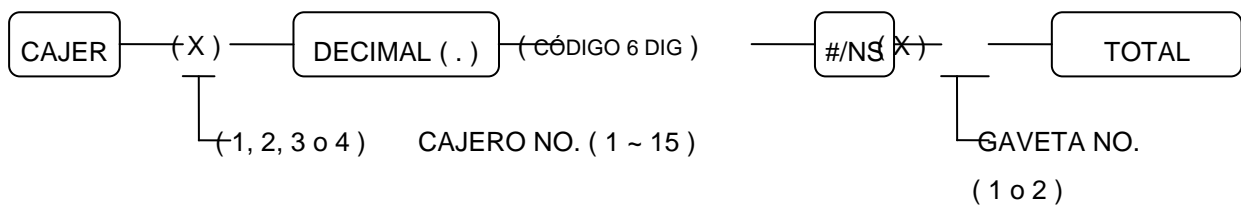
2.5 PROGRAMACION CÓDIGO SECRETO Y ASIGNACIÓN DE GAVETA A CAJEROS

NOTA : si utilice el sistema de 15 cajeros, deberá asignar en OPCION DE SISTEMA 28 un 4 (Pag. 40).

Cuando usted utilice el **CÓDIGO DE CAJERO**, debe de apoyarse con **OPCION DE SISTEMA 28**.

Con este programa puede asignarle un numero de código a cada cajero. **El numero de código** es usado por el cajero **para ingresar** y operar el registro.

- (1) Presiona una tecla **“CAJERO (1, 2, 3 o 4)”** . **cualquier tecla cajero no hay diferencia.**
- (2) Indique el **numero CAJERO (1 ~ 15)** y presione la tecla **“PUNTO DECIMAL (.)”** .
- (3) Marque el **código secreto de hasta 6 dígitos**, y presione la tecla **“#/NO VENTA”** .
- (4) Indique **numero de gaveta ‘1’ o ‘2’** y presione la tecla **“TOTAL”** para finalizar programa de cajeros.

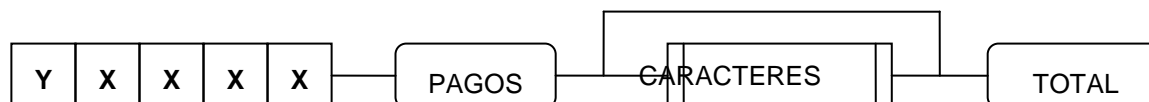


NOTA : la gaveta #1 es asignada automáticamente.

2.6 PROGRAMACION DE DESCRIPTORES

Usted puede programar descriptores en cada **DEPARTAMENTO, PLU, CAJEROS, GRUPOS DEPARTAMENTALES, ALGUNAS TECLAS DE FUNCIÓN Y MENSAJES DE RECIBO** Utilice el siguiente recuadro para programar.

2.6.1 PROGRAMANDO



NOTA : Referirse “tabla de caracteres o mapa del teclado” (Pag. 88) para ingresar caracteres.

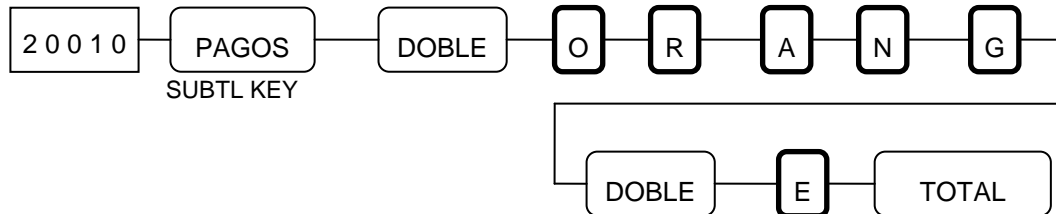
DESCRIPTOR ESTANDAR	DIRECCIÓN Y	NUMERO X X X X	CARACTERES LONGITUD	OBSERVACIÓN
DEPARTAMENTOS	1	0001 ~ 0015 0001 ~ 0040	12 CARAC. 12 CARAC.	ER-5115 ER-5140
PLU'S	2	0001 ~ 1000	12 CARAC.	
CAJEROS	3	0001 ~ 0015	12 CARAC.	
GROUP0	3	0 0 1 6	12 CARAC.	
GROUP1	3	0 0 1 7	12 CARAC.	
GROUP2	3	0 0 1 8	12 CARAC.	
GROUP3	3	0 0 1 9	12 CARAC.	
GROUP4	3	0 0 2 0	12 CARAC.	
GROUP5	3	0 0 2 1	12 CARAC.	
GROUP6	3	0 0 2 2	12 CARAC.	
GROUP7	3	0 0 2 3	12 CARAC.	
GROUP8	3	0 0 2 4	12 CARAC.	
GROUP9	3	0 0 2 5	12 CARAC.	
TOTAL EFECTIVO	3	0 0 2 6	12 CARAC.	
CHEQUE	3	0 0 2 7	12 CARAC.	
TAR/CRE1	3	0 0 2 8	12 CARAC.	
TAR/CRE2	3	0 0 2 9	12 CARAC.	
CAMBIO	3	0 0 3 0	12 CARAC.	
TOTAL	3	0 0 3 1	12 CARAC.	
ABONO A CTA	3	0 0 3 2	12 CARAC.	
PAGOS	3	0 0 3 3	12 CARAC.	
# REF	3	0 0 3 4	12 CARAC.	
NO VENTA	3	0 0 3 6	12 CARAC.	
CORRECCIÓN	3	0 0 3 7	12 CARAC.	
ANULAR	3	0 0 3 8	12 CARAC.	
CANCELAR	3	0 0 4 0	12 CARAC.	
% 1	3	0 0 4 1	12 CARAC.	
% 2	3	0 0 4 2	12 CARAC.	
CONV MON1	3	0 0 4 3	12 CARAC.	
CONV MON2	3	0 0 4 4	12 CARAC.	
TAR/CRE3	3	0 0 4 5	12 CARAC.	
TAR/CRE4	3	0 0 4 6	12 CARAC.	
RAZÓN SOC.SUP	4	0001 ~ 0006	21 CARAC.	CABECERA
MENSAJE EN PIE	4	0007 ~ 0008	21 CARAC.	PIE DE TIQUET

2.6.2 EJEMPLOS DE DESCRIPTORES

(1) DEPT.1 = APPLE



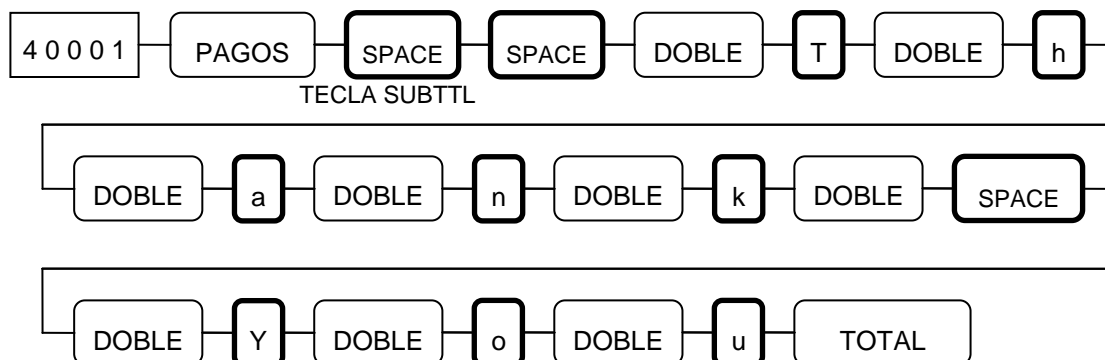
(2) PLU 10 = ORANGE



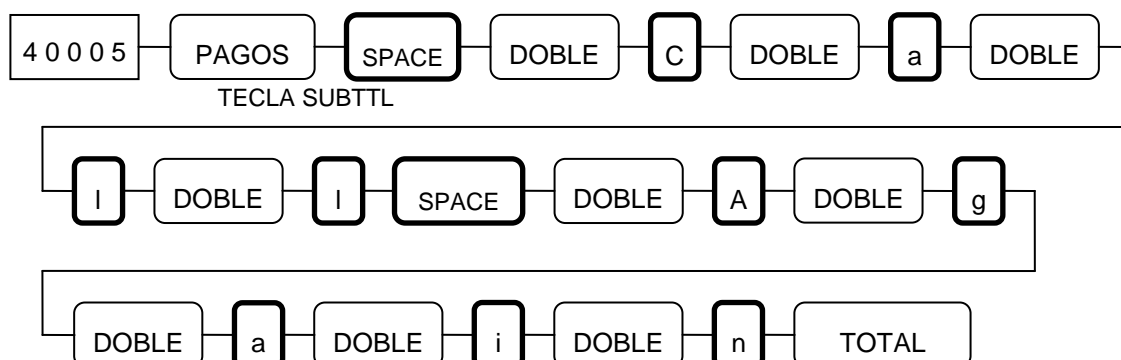
(3) CAJERO 4 = JAMES



(4) MENSAJE CABECEARA LÍNEA 1 = Thank You



(5) MENSAJE PIE DE TIQUET LÍNEA 1 = Call Again



2.7 PROGRAMACION DEPARTAMENTOS

* Departamento HASH *

- Típicamente los **departamentos HASH** son usados para registrar artículos tales como **cargos por Envío o venta de lotería**

Estas ventas echas no aparecen en las totales acumulados.

- Ventas registradas en **departamento HASH** no **se suman** al **gran total, ventas brutas** y pueden estar **Programadas que no se sumen al total de venta neta.**

- **HASH departments add to the total of each sale** and therefore are included in **all media** and the **drawer totals**. Like normal departments, **HASH departments** also add to a **total of all HASH departments and PLUs** on the **financial report**.

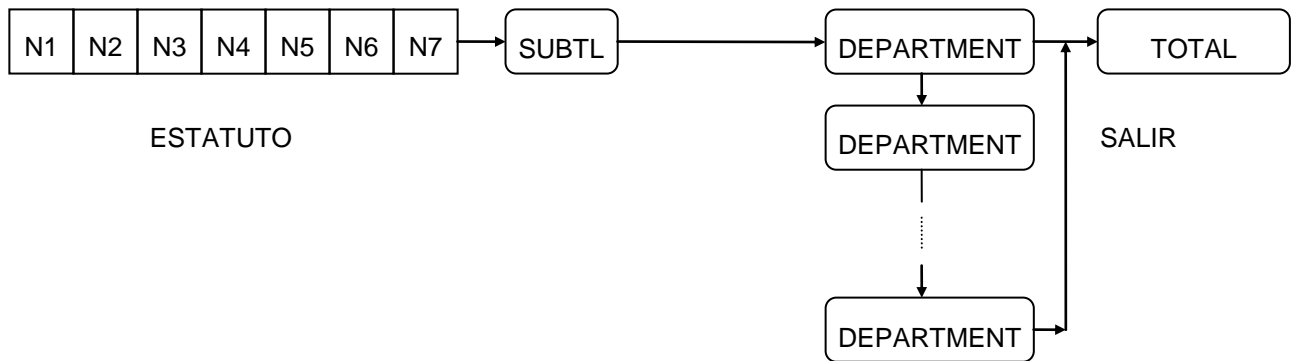
- **SYSTEM OPTION ADDRESS 10** is used to select whether **HASH department totals add to the net sales total** or not.

2.7.1 REFERENCIA PARA ESTATUTOS DEL DEPARTAMENTO

A. OPCIONES DE PROGRAMA

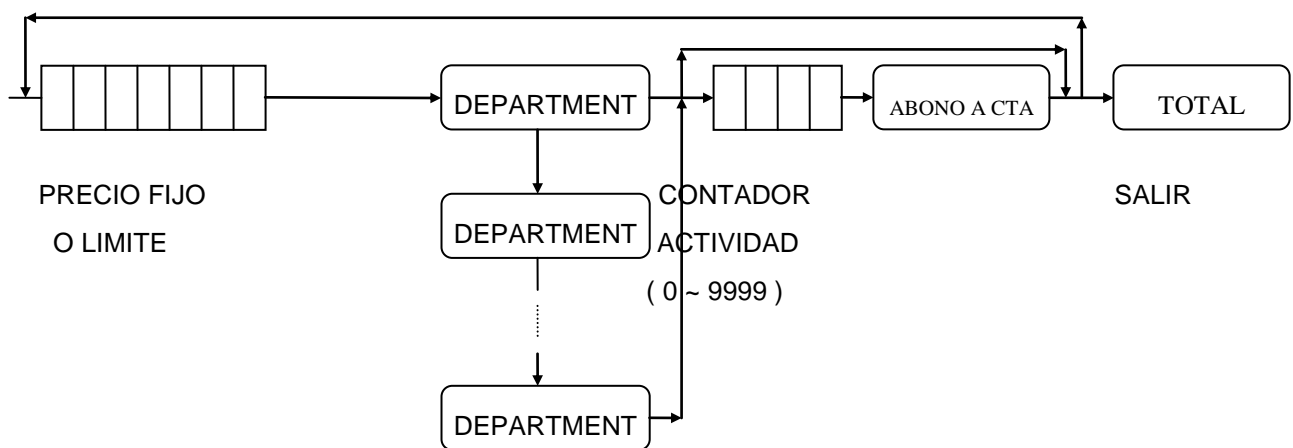
OPCION DE PROGRAMA	VALOR			SELECCION
Department <i>GROUP NO.</i>	0 ~ 9			N 1
<i>Reinicial contador, counter will increase.</i>	0			N 2
<i>Noreinicia contador, counter will increase.</i>	1			
<i>Reinicia contador, counter will decrease.</i>	2			
<i>Noreinicia contador, counter will decrease.</i>	3			
<i>Departamento HASH</i>	a	SI = 1	NO = 0	N 3 = a + b + c
<i>Depto. GALONAJE</i>	b	SI = 2	NO = 0	
<i>Obliga # DE REFERENCIA</i>	c	SI = 4	NO = 0	
<i>Departamento NEGATIVO.</i>	a	SI = 1	NO = 0	N 4 = a + b + c
<i>Departamento VENTA ÚNICA.</i>	b	SI = 2	NO = 0	
<i>Obliga VALIDACIÓN</i>	c	SI = 4	NO = 0	
<i>Departamento ABIERTO (LIBRE).</i>	0			N 5
<i>Departamento PREFIJADO.</i>	1			
<i>Departamento INACTIVO.</i>	2			
<i>Departamento SIN IVA.</i>	0			N 6
<i>Departamento gravable por IVA 1.</i>	1			
<i>Departamento gravable por IVA 2.</i>	2			
<i>Departamento gravable por IVA 3.</i>	3			
<i>Departamento gravable por IVA 4.</i>	4			
<i>Se imprime en COCINA</i>	a	SI = 1	NO = 0	N 7

B. PROGRAMA



2.7.2

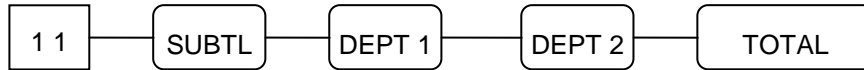
Indique **cero** para que el departamento sea **abierto** o elija un **LIMITE** (CAPACIDAD) como **hasta 7 dígitos (99999.99)** para departamento **regular**, y **cinco dígitos (99.999)** para departamento **galonaje**.



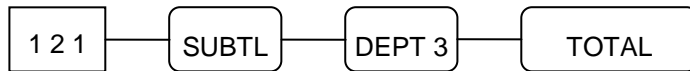
2.7.3 EJEMPLOS DE PROGRAMACION A DEPARTAMENTOS

A. PROGRAMACION ESTATUTOS A DEPARTAMENTO

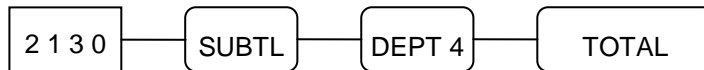
Ej 1) Programa 'DEPT 1' y 'DEPT 2'. 'DEPT 1' y 'DEPT 2' con IVA 1 Y articulo KP.



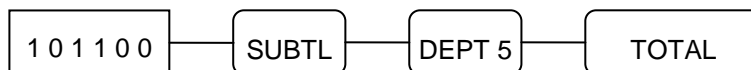
Ej 2) Programa 'DEPT 3' este es departamento PREFIJADO , IVA 2 y articulo KP.



Ej 3) Programa 'DEPT 4' este es departamento PREFIJADO, departamento VENTA ÚNICA y IVA 3.



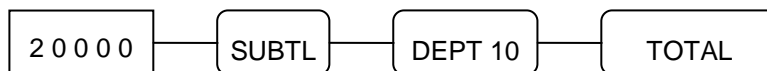
Ej 4) Programa 'DEPT 5' este es NEGATIVO PREFIJADO ,SIN IVA y no reinicialable y Contador creciente.



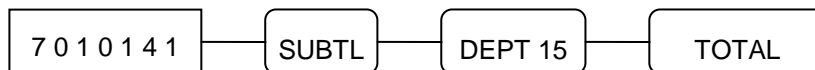
Ej 5) Programa 'DEPT 6' este es PREFIJADO, IVA 1 Y 3 y articulo KP.



Ej 6) Programa 'DEPT 10' este es GALONAJE y SIN IVA.



Ej 7) Programa 'DEPT 15' este es acumulable al GRUPO 7 y HASH, PREFIJADO con IVA 4. 'DEPT 15' y es articulo KP.

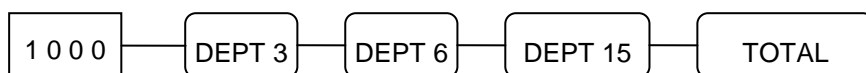


B. PROGRAMACION DE PRECIO O LÍMITE AL DEPARTAMENTO

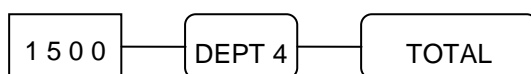
EX 1) Programa 'DEPT 1' y 'DEPT 2'. 'DEPT 1' y 'DEPT 2' tienen LIMITE de @99.99.



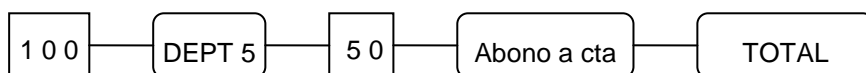
EX 2) Programa 'DEPT 3', 'DEPT 6' y 'DEPT 15'. Estos departamentos tienen precio de @10.00.



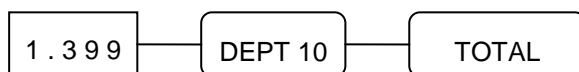
EX 3) Programa 'DEPT 4' este tiene precio de @15.00.



EX 4) Programa 'DEPT 5' este tiene precio de @1.00 y contador de actividad de 50.



EX 5) Programa 'DEPT 10' este tiene precio de @1.399 (Precio galonaje).



2.7.4 LECTURA DE DEPARTAMENTOS

- (1) Presione la tecla **"TOTAL"** .
- (2) Presione **el primer "DEPARTAMENTO"** que desea leer.
- (3) Presione **el ultimo "DEPARTAMENTO"** que desea leer.

Si desea leer solo un "DEPARTAMENTO", presione dos veces el mismo departamento.

NOTA : el primer numero de departamento debe ser \leq el ultimo numero del departamento

EX) Para leer departamentos. 1 ~ 15



DATE	04.25.2006 TUE

DEPARTMENT SCAN	

DEPT.1:APPLE	
STAT t1	11
CNT +	0.00
HALO AMT	@99.99
DEPT.2	
STAT t1	11
CNT +	0.00
HALO AMT	@99.99
DEPT.3	
STAT t2	121
CNT +	0.00
PRESET AMT	@10.00
DEPT.4	
STAT t3	2130
CNT +	0.00
HALO AMT	@99.99
DEPT.5	
STAT	101100
CNT +	50.00
PRESET AMT	-1.00
DEPT.6	
STAT t1	11
CNT +	0.00
HALO AMT	@99.99
DEPT.7	
STAT	0
CNT +	0.00
HALO AMT	@0.00

Open dept. ->

<- Dept.1 descriptor
<- Status : Taxable by tax1 & KP item
<- Activity counter
<- HALO amount

Gallorage dept. ->
(Price 1.399)

<- Preset amount

<- Activity counter : 50

<- Taxable by tax1

Hash dept. ->

DEPT.8	
STAT	0
CNT +	0.00
HALO AMT	@0.00
DEPT.9	
STAT	0
CNT +	0.00
HALO AMT	@0.00
DEPT.10	
STAT	0
CNT +	0.00
<GAL> AMT	@1.399
DEPT.11	
STAT	0
CNT +	0.00
HALO AMT	@0.00
DEPT.12	
STAT	0
CNT +	0.00
HALO AMT	@0.00
DEPT.13	
STAT	0
CNT +	0.00
HALO AMT	@0.00
DEPT.14	
STAT	0
CNT +	0.00
HALO AMT	@0.00
DEPT.15	
STAT <HASH> t4	7010141
CNT +	0.00
PRESET AMT	@10.00
CLERK 00 NO.000002	
TIME 08:51	9999

2.8 PROGRAMACION DE PLU'S

PLU'S HASH operan de igual manera que los departamentos con opción HASH.

PLU'S debes registrarlos por número consecutivo (1 ~ 1000) o por código PLU (1 ~ 99999999) si programa la. (**OPCION DE SISTEMA #9, Pag 38**)

2.8.1 PROGRAMACION DE PLU'S

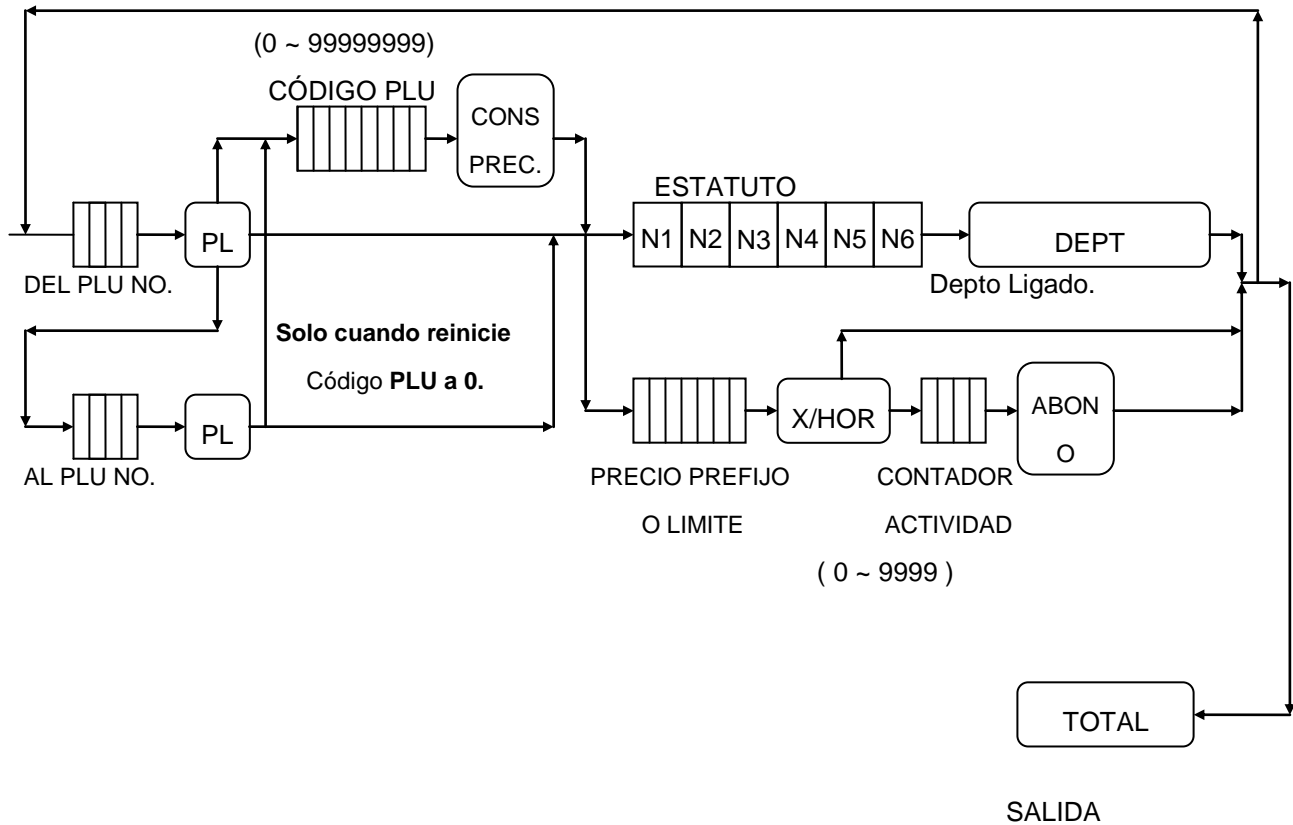
A. PROGRAMANDO LAS OPCIONES

PROGRAMMING OPTION	VALUE			OPTION DIGIT
<i>Reinicial contador, counter will increase.</i>	0			N 1
<i>Noreinicia contador, counter will increase.</i>	1			
<i>Reinicia contador, counter will decrease.</i>	2			
<i>Noreinicia contador, counter will decrease.</i>	3			
<i>Opción PLU HASH</i>	a	SI = 1	NO = 0	N 2 = a + b + c
<i>Opción PLU GALONAJE</i>	b	SI = 2	NO = 0	
<i>Obliga # DE REFERENCIA</i>	c	SI = 4	NO = 0	
<i>ES PLU NEGATIVO.</i>	a	SI = 1	NO = 0	N 3 = a + b + c
<i>ES PLU de VENTA ÚNICA.</i>	b	SI = 2	NO = 0	
<i>Requiere VALIDACIÓN</i>	c	SI = 4	NO = 0	
<i>PLU ABIERTO (HALO).</i>	0			N 4
<i>PLU PREFIJADO.</i>	1			
<i>PLU INACTIVO.</i>	2			
<i>PLU SIN IVA.</i>	0			N 5
<i>PLU CON IVA 1.</i>	1			
<i>PLU CON IVA 2.</i>	2			
<i>PLU CON IVA 3.</i>	3			
<i>PLU CON IVA 4.</i>	4			
<i>PLU se imprime en COCINA (KP)</i>	a	SI = 1	NO = 0	N 6

B. PROGRAMMING

A zero amount entry for open PLU will set the **HALO** (High Amount Lock Out) at the **maximum seven digits (99999.99)** for **standard PLU**, and **five digits (99.999)** for **gallonage PLU**.

Zero preset PLUs are allowed.

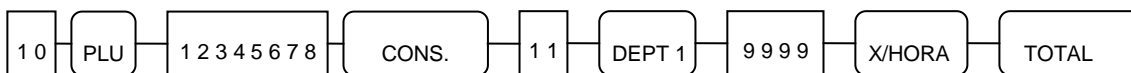


NOTA : DEL PLU NO. (1 ~ 1000) ≤ AL PLU NO. (1 ~ 1000)

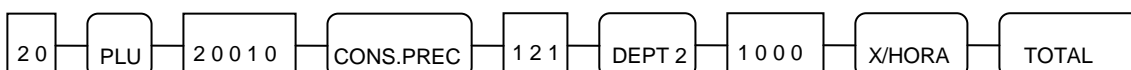
2.8.2 EJEMPLOS DE PROGRAMACION DE PLU'S

IMPORTANTE: Si los PLU no son ligados a un DEPARTAMENTO, no podrá registrar venta de PLU's.

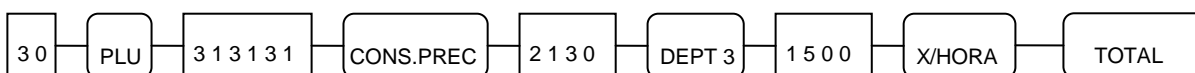
Ej 1) Programa 'PLU 10' con IVA 1 y es articulo de KP . con limite de @99.99 y ligado al 'DEPT 1'.
Con No. de código '12345678'.



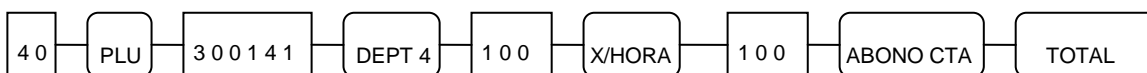
Ej 2) Programa 'PLU 20' con IVA 2 y es articulo KP. PREFIJADO con precio @10.00 y ligado al 'DEPT 2'. Con No. de código '20010'.



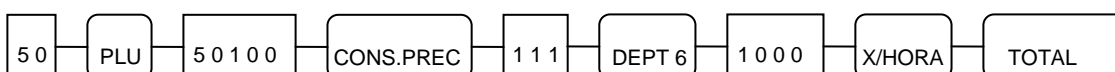
Ej 3) Programa 'PLU 30' con IVA 3, VENTA ÚNICA y tiene precio PREFIJADO @15.00 y ligado al 'DEPT 3'. Y con No. de código '313131'.



Ej 4) Programa 'PLU 40' CON IVA 4, articulo de KP. con PREFIJADO a @1.00 y ligado al 'DEPT 4', con contador inicial de 100 no reinicialable, estatuto decreciente.



Ej 5) Programa 'PLU 50' con IVA 1, articulo de KP. esta PREFIJADO a @10.00 y ligado al 'DEPT 6'. Con No. de código '50100'.



Ej 6) Programa 'PLU 1000' con IVA 1 es articulo de KP. Con precio PREFIJADO @5.00 y ligado al 'DEPT 6'.



Ej 7) Ligar 'PLU 1000' al 'PLU 50'. (consulte sig. página. '2.9.4 PROGRAMA PLU LIGADO')



2.8.3 LECTURA PROGRAMA DE PLU'S

- (1) Presione tecla **"TOTAL"** .
- (2) Indique el **número del primer PLU** que quiera leer, y presione tecla **"CÓDIGO"** .
- (3) Indique el **número del último PLU** que quiera leer, y presione tecla **"CÓDIGO"** .

NOTA : el primer numero de PLU tiene que ser \leq el ultimo numero de PLU

Ej) Para leer PLU 1 ~ 1000



DATE 04.25.2006 TUE		

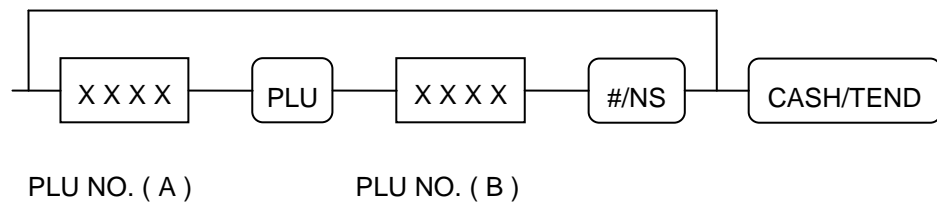
PLU SCAN	Link PLU 1000 ->	

PLU10: ORANGE	<- PLU10 Descriptor	PLU50
PLU# 12345678	<- PLU code	PLU# 50100
LINKED DEPT 1	<- Linked to dept.1	CHAIN PLU 1000
STAT t1 11	<- Status	LINKED DEPT 6
CNT + 0.00	<- activity counter	STAT t1 111
HALO AMT @99.99	<- HALO amount	CNT + 0.00
		PRESET AMT @10.00
PLU20		PLU1000
PLU# 20010		LINKED DEPT 6
LINKED DEPT 2		STAT t1 111
STAT 21 121		CNT + 0.00
CNT + 0.00		PRESET AMT @5.00
PRESET AMT @0.00	<- Preset amount	
PLU30		CLERK 00 NO.000002
PLU# 313131		TIME 08:51 9999
LINKED DEPT 3		
STAT t3 2130		
CNT + 0.00		
PRESET AMT @15.00		
PLU40		
LINKED DEPT 4		
STAT t4 300141		
CNT - 100.00	<- Activity counter : 100	
PRESET AMT @1.00	and will decrease	

2.8.4 PROGRAMA PLU LIGADO

Este programa se usa para **ligar dos o más PLUs**.

El segundo PLU (B) es registrado automáticamente cuando el primer PLU (A) es registrado.



2.8.5 REMOVER O ELIMINAR PLU'S

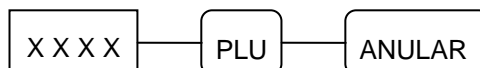
Para ordenar “desactivar” a un PLU, o “remove” its status and linked department.

Deleted or inactivated PLUs will not be allowed to register.

- (1) Indique numero de PLU(1 ~ 1000), y presione tecla “CÓDIGO” .
- (2) Presione tecla “ANULAR” .

NOTA : PLUs con venta no pueden ser DESACTIVADOS (o ELIMINADOS).

Emita reporte “Z” de PLU'S antes de eliminar cualquier PLU con venta.



2.9 PROGRAMACION TECLA %

Esta caja registradora tiene dos teclas de % .

2.9.1 PROGRAMANDO TECLA %

A. SELECCIONAR ESTATUTO

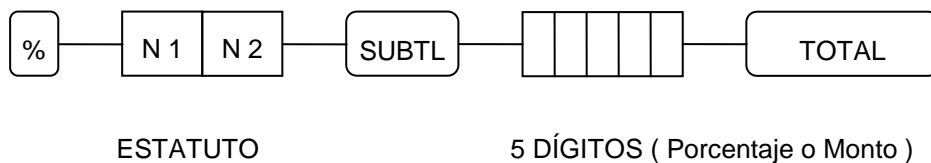
OPCION A ELEGIR	VALOR		DÍGITOS SELEC
TECLA % POSITIVA (SE SUMA) NEGATIVA (SE RESTA) ABIERTA PREFIJADA	a	1	N 1 = a + b
		0	
	b	2	
		0	
% SE APLICA A LA VENTA ARTICULO MONTO PORCENTAJE INACTIVA ACTIVA	a	1	N 2 = a + b + c
		0	
	b	2	
		0	
	c	4	
		0	

B. PROGRAMANDO

- (1) Presione tecla “%” que programara.
 - (2) Indique **estatuto** que seleccione de la tabla y presione tecla “**SUBTL**” .
 - (3) Indique **el monto o porcentaje de hasta 5 dígitos** y presione la tecla “**TOTAL**” .
- Punto decimal es fijo a tres espacios.**

Ej) Tasa porcentaje : 10 % debe ser 1 0 0 0 0

5.6 % debe ser 5 6 0 0



2.9.2 FACTOR CÁLCULO DE % REDONDEO

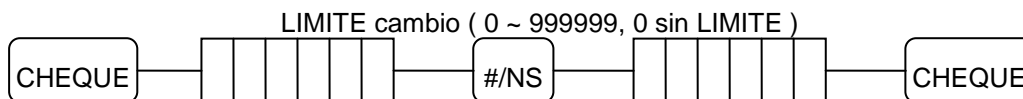
Verificar **OPCION DE SISTEMA # 38** (Pag 41)

2.10 PROGRAMA TECLA TOTAL (EFECTIVO)



Asignando LIMITE (0 ~ 999999, 0 sin LIMITE)

2.11 PROGRAMA PARA TECLA CHEQUE



Asignar LIMITE (0 ~ 999999, 0 sin LIMITE)

2.12 PROGRAMA TECLA TARJETA DE CREDITO

Esta caja registradora tiene **dos teclas de tarjeta de crédito**.



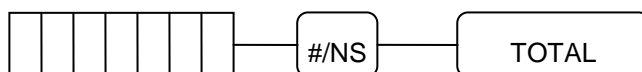
Asignando LIMITE (0 ~ 999999, 0 sin LIMITE)

2.13 PROGRAMA PARA TECLAS EFECTIVO FIJO



Establecer importe (0 ~ 999999)

2.14 PROGRAMA LÍMITE EFECTIVO EN CAJA



MONTO TOTAL DE EFECTIVO Y CHEQUES

allowed to be in the cash drawer at one time. (0 ~ 9999999)

NOTE : Si el límite de efectivo en caja es excedido, un tono de error será emitido.

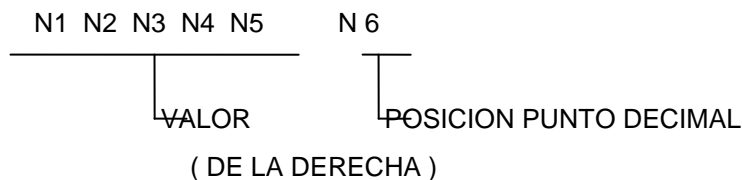
Con la tecla "BORRAR" para el tono.

2.15 PROGRAMACION TECLA CONVERSIÓN DE MONEDA

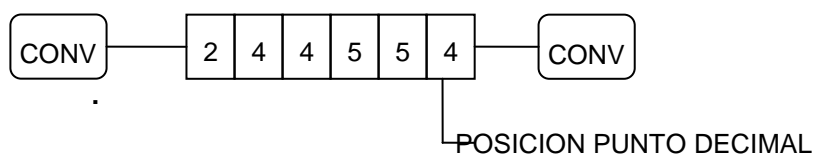
Esta caja registradora tiene **dos teclas de conversión**.

La tasa de conversión es determinada por indicación de seis dígitos.

Números de **N1 ~ N5** son los números **para el valor de tasa de cambio**, numero **N6** establece **la posición del punto decimal (0 ~ 5)**.

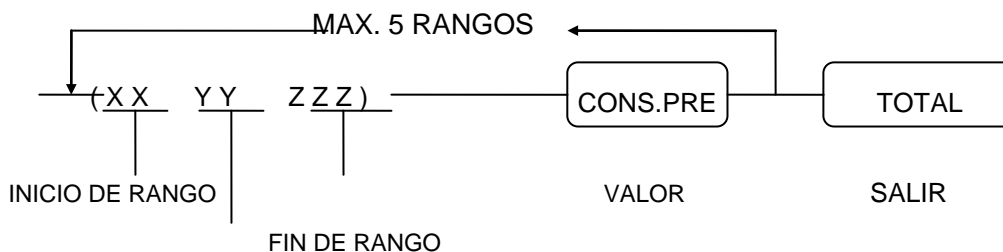


EX) £ 1.00 = 2.4455 DM

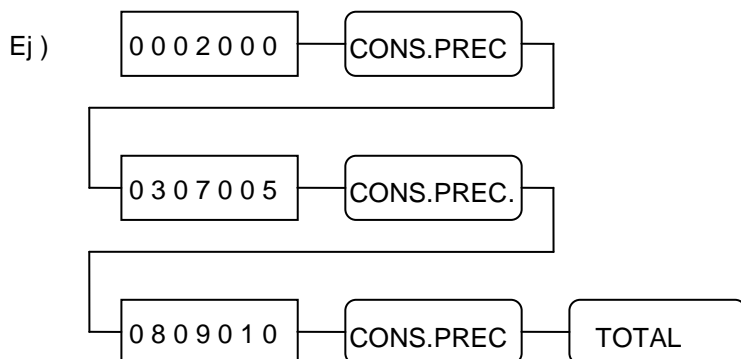


2.16 PROGRAMACION REDONDEO EUROPEO

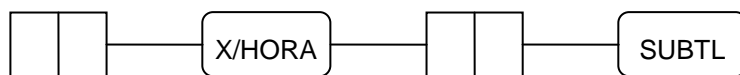
Si usted usa el **redondeo Europeo**, después de **programar el redondeo Europeo**, establezca en **OPCION DE SISTEMA 40 a 1.(Pag 41)**



NOTA : The last end of range should be 9 or 99.



2.17 PROGRAMACION OPCIONES DE SISTEMA



ADDRESS

STATUS

NOTE : Address 1 ~ 9 should not be entered 01 ~ 09, enter single digit 1 ~ 9.

The value "0" is default status.

DIRECCIÓN	OPCION	VALOR		ESTADO
1	Subtotal sin IVA al imprimirse en recibo & auditoria. No se requiere presionar tecla "SUBTOTAL" .	a	SI = 1 NO = 0	A
2	Monto IVA se carga y se imprime al finalizar el recibo. impresión monto de IVA en recibo al finalizar es combinado = * <i>Itemized tax printing lists each rate separately, articulado =</i> while combined tax printing lists the total of all taxes. <i>Tax print (first option) must be set to "YES" to allow this option.</i> Imprime totales gravables .	a	SI = 1 NO = 0	SUMA = a + b + c
		b	2 0	
		c	SI = 4 NO = 0	
3	Símbolo IVA es impreso por artículo. Tasa de IVA es impresa. Monto venta NETA se imprime. (solo en IVA incluido)	a	SI = 0 NO = 1	SUMA = a + b + c
		b	SI = 2 NO = 0	
		c	S = 4 NO = 0	
4	IVA es configurado por IVA incluido . IVA es configurado por IVA agregado .	a	0 1	A
5	Declaración de efectivo obligatoria antes de reporte X/Z. gaveta no abre cuando se hacen reportes .	a	SI = 1 NO = 0	SUMA = a + b
		b	SI = 2 NO = 0	
6	GRAN TOTAL no se imprime en reporte financiero.	a	SI = 1 NO = 0	A
7	salta totales con actividad cero en reporte financiero . Total BRUTO no se imprime en reporte financiero. MODO ANULAR y DEVOLUC no se imprimen en reporte financiero.	a	SI = 0 NO = 1	SUMA = a + b + c
		b	SI = 2 NO = 0	
		c	SI = 4 NO = 0	
8	No. consecutivo se reinicia después del reporte financiero Z1 . GRAN total se reinicia después de reporte financiero Z1 . Imprime reporte completo de CAJEROS . (mire sección reporte de cajeros.)	a	SI = 1 NO = 0	SUMA = a + b + c
		b	SI = 2 NO = 0	
		c	SI = 4 NO = 0	
9	PLU son registrados por código = Números seguidos de (1 ~ 1000) =	a	1 0	A
10	Operaciones Departamentos HASH PLU se suman a venta NETA . PLUs y DEPT.s con total en ceros se imprimen en reporte . Imprime porcentaje de venta de DEPT. / PLU en reportes.	a	SI = 1 NO = 0	SUMA = a + b + c
		b	SI = 2 NO = 0	
		c	SI = 4 NO = 0	

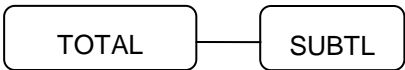
DIRECCIÓN	OPCION	VALOR		ESTADO
11	Inactivo sobrepasar limite DEPT. / PLU prefijados. Permite ingresar monto de 8-dígitos en DEPT. y PLU.	a	SI = 1 NO = 0	SUMA = a + b
		b	SI = 2 NO = 0	
12	No permite ventas Negativas o ventas a cero sales. Inhibit printing of positive DEPT. and PLU entries on journal.	a	SI = 1 NO = 0	SUMA = a + b
		b	SI = 2 NO = 0	
13	Permite la función de cambio posterior.	a	SI = 1 NO = 0	A
14	Funcion ANULAR solo en "X". Obliga VALIDACIÓN en funciones de ANULAR. Función de ANULAR inactiva.	a	SI = 1 NO = 0	SUMA = a + b + c
		b	SI = 2 NO = 0	
		c	SI = 4 NO = 0	
15	Funcion CANCELAR active solo en 'X' . Funcion CANCELAR inactiva.	a	SI = 1 NO = 0	SUMA = a + b
		b	SI = 2 NO = 0	
16	Funcion DEVOLUCIÓN active solo en 'X'. Requiere validación en DEVOLUCIÓN. Operaciones de DEVOLUCIÓN inactivas .	a	SI = 1 NO = 0	SUMA = a + b + c
		b	SI = 2 NO = 0	
		c	SI = 4 NO = 0	
17	Tecla % active solo en 'X'. función % requiere validación. Tecla % es inactiva.	a	SI = 1 NO = 0	SUMA = a + b + c
		b	SI = 2 NO = 0	
		c	SI = 4 NO = 0	
18	ABONO A CTA y PAGOS permitidas solo en "X". Requiere en ABONO A CTA y PAGOS. ABONO A CTA y PAGOS son inactivas.	a	SI = 1 NO = 0	SUMA = a + b + c
		b	SI = 2 NO = 0	
		c	SI = 4 NO = 0	
19	CAMBIO CHEQUES permitido solo en 'X'. Requiere validación en CAMBIO-CHEQUES. CAMBIO-CHEQUES es inactivo.	a	SI = 1 NO = 0	SUMA = a + b + c
		b	SI = 2 NO = 0	
		c	SI = 4 NO = 0	
20	Monto Validación es monto cobrado = Monto de venta = Permite múltiples validaciones.	a	1 0	SUMA = a + b
		b	SI = 2 NO = 0	
21	Permite múltiples copias del recibo. Reimpresión del recibo activo en posición de "RECIBO ON". Cuando presiona "#/NV" para abrir gaveta , no imprime recibo.	a	SI = 1 NO = 0	SUMA = a + b + c
		b	SI = 2 NO = 0	
		c	SI = 4 NO = 0	

DIRECCIÓN	OPCION	VALOR		ESTADO
22	Imprime el "TOTAL" solo cuando registra artículos VENTA ÚNICA. imprime No artículos vendidos. Imprime subtotal cuando es presionada la tecla "SUBTOTAL".	A	YES = 1 NO = 0	SUMA = a + b + c
		B	SI = 2 NO = 0	
		c	SI = 4 NO = 0	
23	No imprime HORA en recibo y auditoria. No imprime NUMERO MAQUINA en recibo y auditoria. No imprime contador REPORTE Z En recibo y auditoria.	a	SI = 1 NO = 0	SUMA = a + b + c
		b	SI = 2 NO = 0	
		c	SI = 4 NO = 0	
24	No imprime FECHA en recibo y auditoria. No imprime No. CONSECUTIVO en recibo y auditoria.	a	SI = 1 NO = 0	SUMA = a + b
		b	SI = 2 NO = 0	
25	El formato de FECHA es Mes, Día y Año = <i>* Igual en validación</i> Día, Mes y Año = Año, Mes y Día =	a	0 1 2	A
26	Decimal para impresión y pantalla : Sin decimal = UNO = TRES = DOS =	a	1 2 3 0	A
27	Indique LMD (LIMITE MAX DÍGITOS) 0.01 ~ 0.09 = Para el total permitido en ABONO A CTA 0.01 ~ 0.99 = y PAGOS. 0.01 ~ 9.99 = 0.01 ~ 99.99 = 0.01 ~ 999.99 = 0.01 ~ 9999.99 = 0.01 ~ 99999.99 =	a	1 2 3 4 5 6 7	A
28	Cajeros Rebotantes = Fijos = Código secreto = Por BOTÓN = 15 Cajeros = 4 Cajeros =	a	1 0	SUMA = a + b + c
		b	2 0	
		c	4 0	
29	Permite operación cambio de cajero sin salir.	a	SI = 1 NO = 0	A
30	Seleccione Signo moneda extranjera. Estándar = ■ Otros Signos (Mire pag 87 : "TABAL CÓDIGO CARACTERES")	a	0 CODE	A
31	Inactiva función No. REFERENCIA.	a	SI = 1 NO = 0	A
32	Inactiva función NO VENTA. Inactiva NO VENTA después de No. REFERENCIA. Obliga No. REFERENCIA al inicio de venta.	a	SI = 1 NO = 0	SUMA = a + b + c
		b	SI = 2 NO = 0	
		c	SI = 4 NO = 0	
33	Numero de dígitos requeridos para No. REFERENCIA. ('0' libre, 1 ~ 8 dígitos)	a	0 1 ~ 8	A
34	SUMA CTA Avanza No. consecutivo solo al finalizar cobro. requiere validar en SUMA CTA.	a	SI = 1 NO = 0	SUMA = a + b
		b	SI = 2 NO = 0	

DIRECCIÓN	OPCION	VALOR		ESTADO
35	Inactivo GAVETA CERRADA.	a	SI = 1 NO = 0	SUMA = a + b + c
	Activar sensor Validación	b	SI = 2 NO = 0	
	Sensor papel activo.	c	SI = 4 NO = 0	
36	Alarma de gaveta es activa.	a	SI = 1 NO = 0	a
37	Segundos disponibles para GAVETA abierta antes de alarma (estándar = 30 sec.)	a	0 ~ 99	a
38	Calculo % y IVA es redondeo arriba 0.50 = Siempre redondeo arriba = Siempre redondeo abajo =	a	0 1 2	a
39	Factor redondeo precio partido, triple y multiplicación decimal Calculo es redondeo arriba 0.50 = Siempre redondeo arriba = Siempre redondeo abajo =	a	0 1 2	a
40	Redondeo europeo activo.	a	SI = 1 NO = 0	a
41	Operaciones X/HORA precio partido = Multiplicación triple =	a	0 1	a
42	Tecla "CONS.PREC." se usa para "BASCULA"	a	SI = 1 NO = 0	SUM = a + b + c
	Permite entrada de peso manual.	b	SI = 2 NO = 0	
	Símbolo peso para entrada manual es kg = lb =	c	4 0	
43	Solo se imprime sello en recibo. = Se imprime sello y mensaje cabecera en recibo. = Solo se imprimé mensaje cabecera en recibo. =	a	0 1 2	a
44	Se imprime mensaje pie en recibo.	a	SI = 1 NO = 0	SUM = a + b + c
	No se imprime Mensaje cabecera en impresor remoto.	b	SI = 2 NO = 0	
	No se imprime Mensaje pie en impresor remoto.	c	SI = 4 NO = 0	
45	No usar			
46	Control de mesas = Cobertura cajero activa =	a	0 1	a
47	Reservado			
48	Operaciones impresor remoto = Operaciones impresor cocina =	a	0 1	a
49	Computo obligado cobros en "TOTAL".	a	SI = 1 NO = 0	SUM = a + b + c
	No permite cobros menores en "TOTAL".	b	SI = 2 NO = 0	
	Requiere validación en cobros atendidos en "TOTAL".	c	SI = 4 NO = 0	

ADDRESS	OPTION	VALUE		STATUS
50	Requiere monto cobrado en “CHEQUE” .	a	SI = 1 NO = 0	SUM = a + b + c
	No permite cobro menor en “CHEQUE”.	b	SI = 2 NO = 0	
	Cobros en “CHEQUE” requiere validación.	c	SI = 4 NO = 0	
51	Requiere No. REFERENCIA en cobros “TARJ/CRE 1” .	a	SI = 1 NO = 0	SUM = a + b + c
	Permite cobro mayor en “TARJ/CRE 1” .	b	SI = 2 NO = 0	
	Obliga validación por cobros en “TARJ/CRE 1” .	c	SI = 4 NO = 0	
52	Requiere No. REFERENCIA en cobros “TARJ/CRE 2” .	a	SI = 1 NO = 0	SUM = a + b + c
	Permite cobro mayor en “TARJ/CRE 2” .	b	SI = 2 NO = 0	
	Obliga validación por cobros en “TARJ/CRE 2”	c	SI = 4 NO = 0	
53	Llave cajero : tecla BOTÓN = Llave REAL =	a	0 1	a
54	Tipo impresora : Sin impresor = EPSON TM-290 II= EPSON TM-300(D) = EPSON TM-T80 = CITIZEN iDP 3540/3541 = STAR SP200 = SAMSUNG SRP-100 =	a	0 1 2 3 4 5 6	a
55	Líneas de avance después de imprimir : (estándar = 7Lineas)	a	0 ~ 99	a
56	Requiere No. REFERENCIA en cobros “TARJ/CRE 3” .	a	SI = 1 NO = 0	SUM = a + b + c
	Permite cobro mayor en “TARJ/CRE 3” .	b	SI = 2 NO = 0	
	Obliga validación por cobros en “TARJ/CRE 3”	c	SI = 4 NO = 0	
57	Requiere No. REFERENCIA en cobros “TARJ/CRE 4” .	a	SI = 1 NO = 0	SUM = a + b + c
	Permite cobro mayor en “TARJ/CRE 4” .	b	SI = 2 NO = 0	
	Obliga validación por cobros en “TARJ/CRE 4”	c	SI = 4 NO = 0	
58	Permitir programar por medio de tabla de caracteres en forma manual	a	1	a

2.18 LECTURA DE PROGRAMA



```
DATE 04.25.2006 TUE
*****
MISCELLANEOUS SCAN
*****
TAX1 RATE 15.000%
TAX2 RATE 10.000%
TAX3 RATE 8.000%
TAX4 RATE 5.000%
-----
% 1 RATE -10.000%
% 1 STAT 0
% 2 AMT @5.00
% 2 STAT 12
-----
CASH HALO 0.00
CHECK TEND HALO 0.00
CHECK CNG HALO 0.00
CHG1 HALO 0.00
CHG2 HALO 0.00
DWR LIMIT AMT 0.00
-----
CONV1 RATE #2.4455
CONV2 RATE #0.00
-----
CLK1 CODE
123456
CLK1 DRAWER
0
CLK2 CODE
234567
CLK2 DRAWER
~
```

Dept. sistem ->

Monto fijo efectivo ->

Solo ER-5140II ->

<- Tasa IVA

Redondeo Europeo ->

<- %1 programa

Opciones sistema ->

<- %2 programming

<- Cash key HALO

<- Check key tender HALO

<- Check key change HALO

<- Charge1 key HALO

<- Charge2 key HALO

<- Cash in drawer limit amount

<- Currency conversion key programming

<- Clerk secret code

<- Clerk drawer assignment

```
DEPT SYSTEM 40
-----
PRECASH1 AMT 5.00
PRECASH2 AMT 0.00
-----
EUROPEAN ROUND :
0 - 2 = 0
3 - 7 = 5
8 - 9 = 10
-----
SYSTEM OPN 5 1
SYSTEM OPN 7 1
SYSTEM OPN 10 40
SYSTEM OPN 28 2
SYSTEM OPN 47 2
SYSTEM OPN 54 1
CLERK 00
NO.000002
TIME 00:24
0000
```

NOTAS OPERACIÓN

Esta sección te muestra **como operar la caja registradora durante uso normal**.

Las operaciones se muestran con pasos y **diagramas de flujo**.

Cada cuadro representa una tecla que deberá presionar para completar la operación.

Unless the specified note, the flow charts use the “CASH/TEND” key to finalize the sale.

NOTE : A clerk must be signed on before operation takes place.

All registrations are made in the “REG” or “VOID” control lock position.

1 INGRESAR CAJERO

1.1 EN CASO DE 4 CAJEROS (OPCION SISTEMA 28' VALOR 'C' = 0)

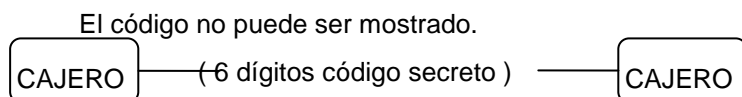
1.1.1 PRESIONE BOTÓN PARA INGRESAR



La tecla cajero (1, 2, 3 o 4) para iniciar operaciones

1.1.2 CAJERO POR CÓDIGO SECRETO

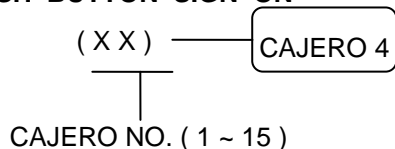
Para usar este método de ingreso, debe estar asignado el valor 'b' en OPCION SISTEMA 28.



La tecla cajero (1, 2, 3 o 4) para iniciar operaciones

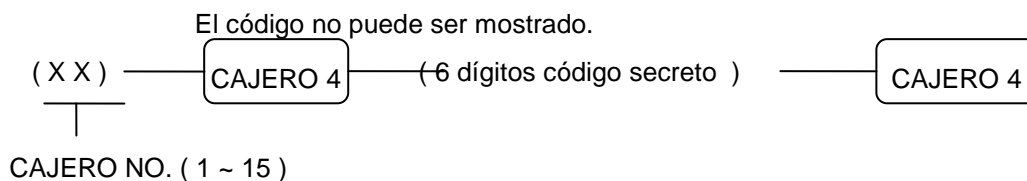
1.2 EN CASO DE 15 CAJEROS (OPCION SISTEMA 28' VALOR 'C' = 4)

1.2.1 PUSH BUTTON SIGN ON



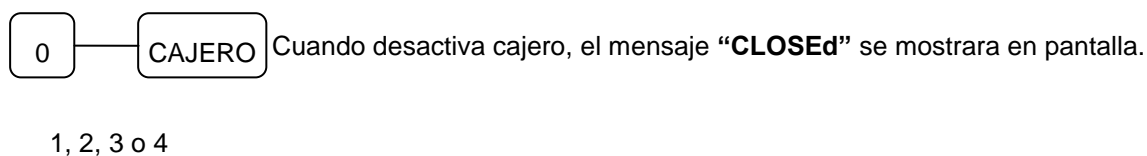
1.2.2 CAJERO POR CÓDIGO SECRETO

Para usar este método de ingreso, debe estar asignado el valor 'b' en OPCION SISTEMA 28.

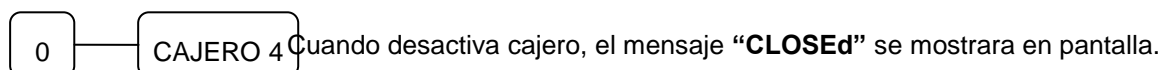


2 DESACTIVAR CAJERO

2.1 EN CASO DE 4 CAJEROS (OPCION SISTEMA 28' VALOR 'C' = 0)



2.2 EN CASO DE 15 CAJEROS (OPCION SISTEMA 28' VALOR 'C' = 4)



3 ENTRADA CON LLAVE REAL (Dispositivo Opcional)

si quiere usar cajeros con llave real, asigne en OPCION SISTEMA 53 un 1.

4 BORRANDO CONDICIÓN DE ERROR

Si suena tono de error, presione

BORRAR

Existen varios símbolos de error. Referirse a 'SIMBOLOS DE PANTALLA' (Pag 14)

5 NO VENTA

No venta es usada para **abrir la gaveta** fuera de una noventa.

#/NS

6 ENTRADAS NUMERO REFERENCIA

La tecla “#/NS” puedes usarla para **ingresar números de hasta 8 dígitos**.

Estos números ingresados se sumaran al TOTAL de No. referencia.

#/NS

DATE	04.25.2006	TUE
NO VENTA	-----	
CLERK 00	NO.000002	
TIME 00:24	9999	

* NO VENTA *

No.REFERENCIA
123456789

* No. REFERENCIA *

7 CONSULTA PRECIO

Si Ud. Quiere saber el precio (prefijado o LIMITE) de un DEPT. o un PLU durante una transacción,

CONS.PRE — DEPT O CONS.PRE — — COD

PLU NO. (1 ~ 1000)

CONS.PRE — — PLU

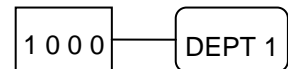
CÓDIGO PLU (1 ~ 99999999)

8 DEPARTAMENTOS

NOTA : el nivel actual es 1.

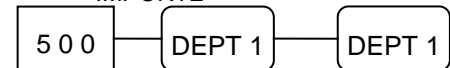
8.1 ENTRADA DEPARTAMENTO ABIERTO

(1) entrada sencilla a DEPARTAMENTO

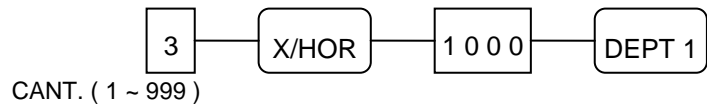


(2) Repetición en DEPARTAMENTO

IMPORTE

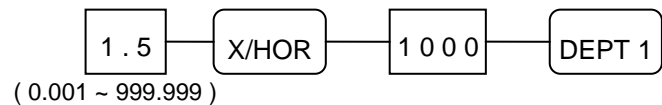


(3) Multiplicación en DEPARTMENT

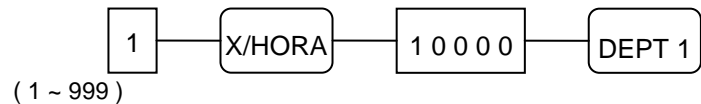


(4) Multiplicación Decimal

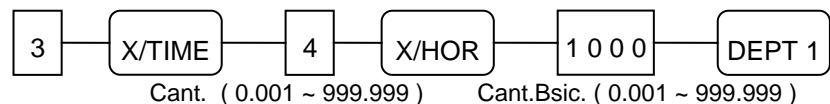
En DEPARTAMENTO abierto



(5) entrada sobrepasando LÍMITE



(6) entrada precio partido DEPARTAMENTO abierto (Triple multiplication: OPCION SISTEMA 4 = 1)



(7) entrada DEPARTAMENTO abierto con tecla "NIVEL"



Dept.1 descriptor ->

Clerk NO. ->
Time ->

DATE	04.25.2006	TUE
APPLE t1	10.00	
APPLE t1	5.00	
APPLE t1	5.00	
3X	@10.00	
APPLE t1	30.00	
1.5X	@10.00	
APPLE t1	15.00	
1X	@100.00	
APPLE t1	100.00	
3/4FOR	@10.00	
APPLE t1	7.50	
TOTAL	172.50	
CASH	172.50	
CLERK 00	NO.000002	
TIME 00:24	9999	

<- Taxable by tax1

<- Repeat entry

<- Multiple open entry

<- Decimal Multiplication

<- HALO override

<- Split pricing

<- Receipt consecutive NO.

<- Register NO.

8.2 ENTRADA DEPARTAMENTO PREFIJADO

(1) entrada sencilla DEPARTAMENTO prefijado

DEPT 3

(2) entrada repetitiva en DEPARTAMENTO prefijado

DEPT 3 — DEPT 3

(3) multiplicación en DEPARTAMENTO prefijado

3 — X/HOR — DEPT 3
Q'ty (1 ~ 999)

(4) Multiplicación decimal
en DEPARTAMENTO prefijado

1 . 5 — X/HOR — DEPT 3
Cant. Con decimal (0.001 ~ 999.999)

(5) Sobre pasar precio prefijado

2 0 0 0 — DEPT 3

(6) precio partido en DEPARTAMENTO abierto (Triple multiplication : OPCION SISTEMA 41 = 1)

3 — X/HOR — 4 — X/HOR — DEPT 3
Cant. (0.001 ~ 999.999) Cant.basic. (0.001 ~ 999.999)

DATE	04.25.2006	TUE
DEPT.3 t2	10.00	
DEPT.3 t2	10.00	
DEPT.3 t2	10.00	
3X	@10.00	
DEPT.3 t2	30.00	
1.5X	@10.00	
DEPT.3 t2	15.00	
DEPT.3 t2	20.00	
1X	@100.00	
DEPT.3 t2	20.00	
3X4X	@10.00	
DEPT.3 t2	120.00	
TOTAL	215.00	
CASH	215.00	
CLERK 00	NO.000002	
TIME 00:21	0000	

<- Preset price taxable by tax 2

<- Repeat entry

<- Multiplication

<- Decimal Multiplication

<- Preset override

<- Triple multiplication

8.3 DEPARTAMENTO GALONAJE

NOTA : 1) aunque departamento de galonaje se considera departamento abierto,

El precio por galon debe estar programado en la programación del departamento.

El precio se calcula con tres decimales.

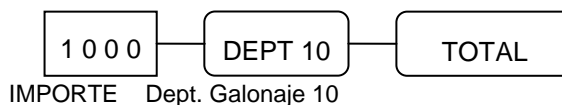
2) aunque el departamento de galonaje este programado con precio fijo,

usted debe ingresar el importe cuando register en departamento de galonaje.

* Lo mismo para PLU'S de galonaje

Ej) DEPARTAMENTO 10 es de galonaje y con un precio @1.399.

DATE	04.25.2006 TUE
GAL CNT	#7.15
GAL AMT	#1.399
DEPT.10	10.00
TOTAL	10.00
CASH	10.00
CLERK 00	NO.000002
TIME 00:24	0000



<- Calculated gallonage counter

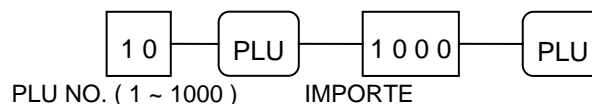
<- Gallanage price

<- Gallonage dept.

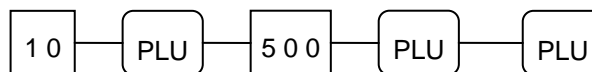
9 ENTRADA PLU (CÓDIGOS FIJOS)

9.1 ENTRADA PLU ABIERTO

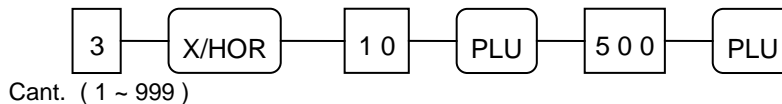
(1) entrada sencilla PLU abierto



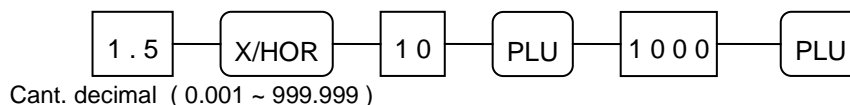
(2) Repetición PLU abierto



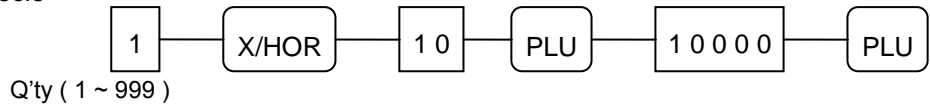
(3) Multiplicación PLU abierto



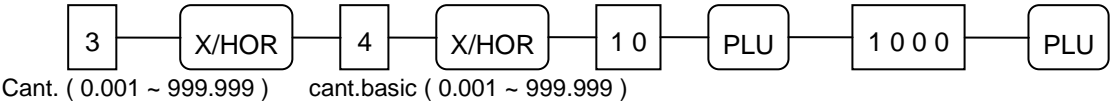
(4) multiplicación con decimal PLU abierto



(5) sobrepasar LIMITE precio



(6) precio partido en PLU (Triple multiplication : SYSTEM OPTION 41 = 1)



PLU 10 descriptor ->

DATE	04.25.2006	TUE
ORANGE	t1	10.00
ORANGE	t1	5.00
ORANGE	t1	5.00
3X		@5.00
ORANGE	t1	15.00
1.5X		@10.00
ORANGE	t1	15.00
1X		@100.00
ORANGE	t1	100.00
3X4FOR		@10.00
ORANGE	t1	7.50
TOTAL		157.50
CASH		157.00
CLERK	00	NO.000002
TIME	00:24	9999

<- Taxable by tax 1
<- Repeat entry
<- PLU multiplication
<- Decimal Multiplication
<- PLU HALO override
<- Split pricing

9.2 PLU PREFIJADOS

(1) entrada sencilla PLU prefijado

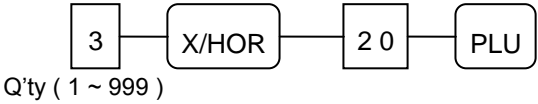


PLU NO. (1 ~ 1000)

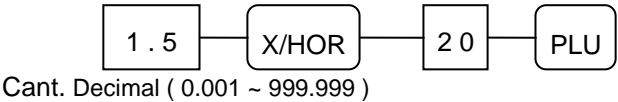
(2) Repetición PLU prefijado



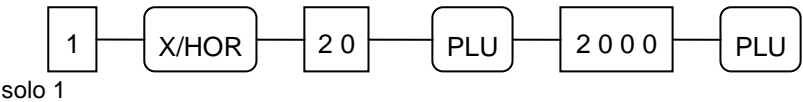
(3) Multiplicación PLU prefijado



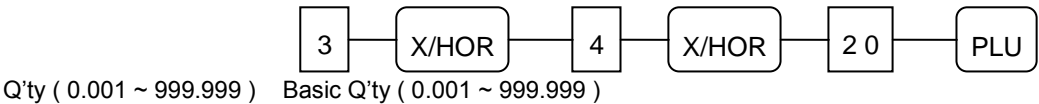
(4) multiplicación con decimales en PLU prefijado



(5) Sobrepasar precio prefijado



(6) Precio partido en PLU prefijado (Triple multiplicación : OPCION SISTEMA 41 = 1)



DATE 04.25.2006 TUE	
PLU 20 t2	10.00
PLU 1000 t1	5.00
PLU 1000 t1	5.00
3X	@10.00
PLU 20 t2	30.00
1.5X	@10.00
PLU 20 t2	15.00
1X	@20.00
PLU 20 t2	20.00
3X4X	@10.00
PLU 20 t2	120.00
TOTAL	205.00
CASH	205.00
CLERK 00	NO.000002
TIME 00:24	9999

- <- Preset price taxable by tax 2
- <- Repeat entry
- <- PLU multiplication
- <- Decimal Multiplication
- <- Preset override
- <- Triple multilication

9.3 PLU LIGADO A PLU

Todos los PLU's ligados en la misma **cadena** (PLU ligado a PLU) se **registraran automáticamente** cuando **el primer PLU** de la cadena **es registrado**.

Si un PLU intermedio es registrado, se registraran los siguientes PLUs automáticamente.

Ej) PLU 1000 esta ligado al PLU 50.

Chain PLU ->

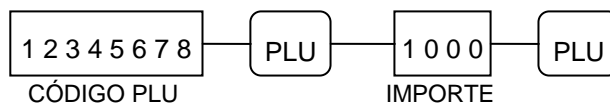
DATE	04.25.2006	TUE
PLU 50 t1	10.00	
PLU 1000 T1	5.00	
TOTAL	15.00	
CASH	15.00	
CLERK 00	NO.000002	
TIME 00:24	0000	

9.4 ENTRADA DE PLU POR CÓDIGO

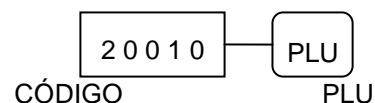
Esta caja registradora puede **registrar PLU** no solo **por índice consecutivo (1 ~ 1000)** también

Códigos de hasta 8 dígitos. Si usted quiere **registrar PLU** , debe **programar los códigos de PLU** en programa de PLU y establezca en **OPCION DE SISTEMA 9** un **1**.

NOTA : registrar PLU por código se registra de igual manera que PLU por índice consecutivo.



DATE	04.25.2006	TUE
ORANGE t1	10.00	
PLU 20010 T2	10.00	
TOTAL	20.00	
CASH	20.00	
CLERK 00	NO.000002	
TIME 00:24	0000	



10 DEPARTAMENTO O PLU DE VENTA ÚNICA

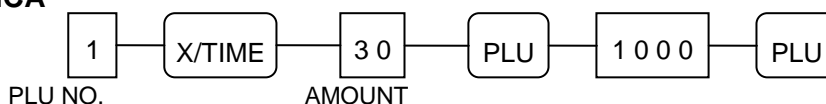
Artículos de venta única finalizan la transacción sin utilizar teclas totalizadoras (TOTAL, CHEQUE ETC.). Pero la transacción no se finalice si usted registra un departamento o PLU antes de ingresar un departamento o PLU de venta única.

10.1 VENTA ÚNICA PREFIJADA

DEPT 4

10.2 SOBREPASAR VENTA ÚNICA

DATE	04.25.2006	TUE
DEPT.4	t3	15.00
TOTAL		15.00
CLERK	00	NO.000002
TIME	00:24	0000



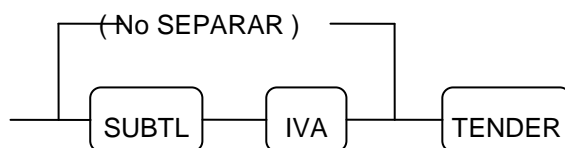
11 CAPTURANDO IMPUESTOS (VALOR DE IMPUESTOS)

Esta caja registradora tiene hasta cuatro tipos de impuesto (IVA).

NOTA : Refierase a OPCION DE SISTEMA 4 para seleccionar IVA incluido o agregado.

11.1 SISTEMA IVA INCLUIDO

(1) el IVA incluido se usa cuando el monto de IVA se considera incluido dentro del precio del artículo, and a breakdown of the various tax charged is separated out.

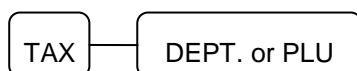


si establece en opción sistema 3 el valor 'c', se separa automáticamente al terminar .

(2) CAMBIO IVA

cuando se presiona la tecla "IVA" antes de ingresar un departamento o PLU con IVA 1, el tipo de IVA cambia de IVA 1 a IVA 2.

cuando se presiona la tecla "IVA" antes de ingresar un departamento o PLU con IVA 1 Y 3, el tipo de IVA cambia de IVA 1. y el IVA uno se queda sin cambios y el IVA 3 se elimina

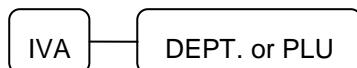


11.2 SISTEMA IVA AGREGADO

(1) **IVA agregado** se usa cuando **el monto de IVA no esta incluido en el precio del articulo**, y el monto de IVA se calcula por la tasa de impuesto.

(2) **EXENTAR IVA**

mientras se usa el sistema **IVA agregado** , no puede **exentar un departamento o PLU gravable con IVA**.



* IVA desglosado *

DATE	04.25.2006 TUE
APPLE t1	10.00
APPLE t2	10.00
DEPT.6 t1	10.00
DEPT.6 t1	10.00
TAXABLE1	30.00
TAX RATE	15.000%
NET1 AMT	26.09
TAX1 AMT	3.91
TAXABLE2	10.00
TAX2 RATE	10.000%
NET2 AMT	9.09
TAX2 AMT	0.91
TOTAL	40.00
TOTAL	40.00
CLERK 00	NO.000002
TIME 00:24	0000

* IVA agregado *

DATE	04.25.2006 TUE
APPLE t1	10.00
APPLE	10.00
DEPT.3 t2	10.00
DEPT3	10.00
DEPT.4 t3	10.00
DEPT.4	10.00
DEPT.15 t4	10.00
DEPT.15	10.00
TAX1 AMT	1.50
TAX2 AMT	1.00
TAX3 AMT	1.20
TAX4 AMT	0.50
TOTAL	94.20
TOTAL	84.20
CLERK 00	NO.000002
TIME 00:24	0000

12 TECLA DE FUNCION %

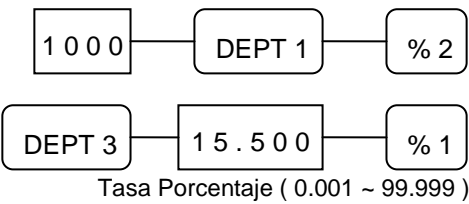
El descuento o cargo a artículos es aplicable para un artículo, mientras el descuento o cargo de venta se aplique dentro de la misma venta.

NOTA : si usted quiere descuento o cargo a la venta total debe presionar “SUBTTL” antes de %

12.1 TASA PORCENTAJE DESCUENTO O CARGO

12.1.1 DESCUENTO O CARGO A UN ARTÍCULO

(1) Descuento o Cargo prefijado

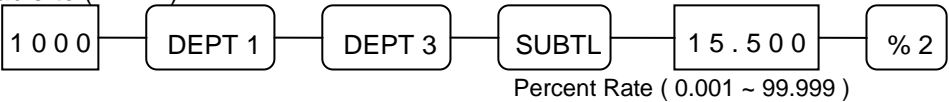


12.1.2 DESCUENTO O CARGO A LA VENTA

(1) Descuento o Cargo a la venta



(2) Descuento o Cargo abierto (LIBRE)



DATE	04.25.2006	TUE
APPLE t1	10.00	
SURCHARGE 2	5.000%	
AMOUNT	0.50	
DEPT.3 t2	10.00	
DISCOUNT 1	15.500%	
AMOUNT	1.55	
TOTAL	18.95	
TOTAL	18.95	
CLERK 00	NO.000002	
TIME 00:24	9999	

<- Preset percent
surcharge

<- Override preset
percent discount

DATE	04.25.2006	TUE
APPLE t1	10.00	
APPLE t1	10.00	
SALE DISC 1	-10.000%	
SALE AMT	-2.00	
APPLE t1	10.00	
DEPT.3 t2	10.00	
SALE SURC 2	15.000%	
SALE AMT	5.89	
TOTAL	43.89	
TOTAL	43.89	
CLERK 00	NO.000002	
TIME 00:24	9999	

<- Preset percent
sale discount

<- Open percent
sale surcharge

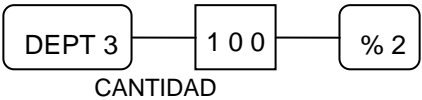
12.2 DESCUENTO/CARGO POR CANTIDAD

12.2.1 DESCUENTO/CARGO A UN ARTÍCULO

(1) descuento/cargo prefijado



(2) descuento/cargo ABIERTO

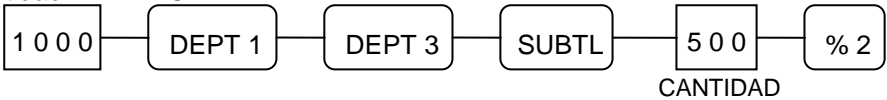


12.2.2 CARGO/DESCUENTO A LA VENTE

(1) Descuento/Cargo por Cantidad prefijada



(2) Descuento/Cargo por Cantidad ABIERTO



DATE	04.25.2006 TUE
APPLE t1	10.00
AMOUNT	0.50
DEPT.3 t2	10.00
AMOUNT	-1.00
TOTAL	19.50
TOTAL	19.50
CLERK 01	NO.000002
TIME 00:24	9999

<- Preset amount
surcharge

<- Override preset
amount discount

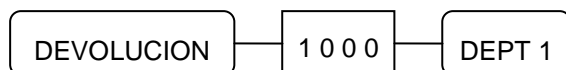
DATE	04.25.2006 TUE
APPLE t1	10.00
APPLE t1	10.00
SALE AMT	0.50
APPLE t1	10.00
DEPT.3 t2	10.00
SALE AMT	-5.00
TOTAL	35.50
TOTAL	35.50
CLERK 00	NO.000002
TIME 00:24	9999

<- Preset amount
sale surcharge

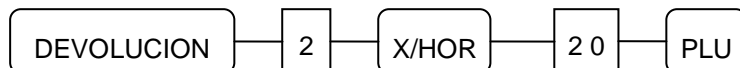
<- Open amount
sale discount

13 DEVOLUCIONES (solo aplica en cajas registradoras no fiscal)

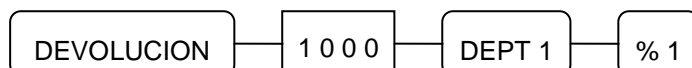
A. Devolución sencilla en un departamento o en un PLU



B. Devolución múltiple en un departamento o PLU



C. Devolución a artículo con Descuento/Cargo



DATE	04.25.2006 TUE
RETURN	*****
APPLE t1	10.00
RETURN	*****
2X	
PLU 20 t2	20.00
RETURN	*****
APPLE t1	10.00
DISCOUNT 1	10.000%
AMOUNT	1.00
TOTAL	-39.00
CASH	-39.00
CLERK 01	NO.000002
TIME 00:24	9999

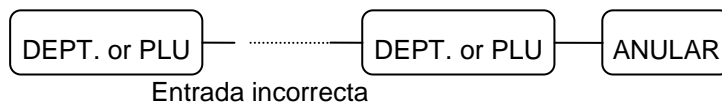
NOTA : NO se permite devolución en un departamento o PLU negativo.

Y no permite anular en registros de devolución.

14 ANULAR

14.1 ANULAR ULTIMO ARTICULO (CORRECCIÓN)

Presione tecla “ANULAR” inmediatamente después de una entrada incorrecta.

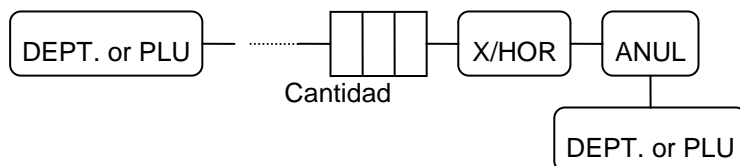


14.2 ANULAR UN REGISTRO PREVIA

Usted puede utilizar la tecla “ANULAR” en cualquier punto dentro la venta.



O



DATE	04.25.2006 TUE
APPLE t1	10.0
ERROR CORR	-----
APPLE t1	10.00
ORANGE t1	10.00
DEPT.3 t2	10.00
PREVIOUS VOID	-----
ORANGE t1	-10.00
TOTAL	-39.00
CASH	-39.00
CLERK 01	NO.000002
TIME 00:24	9999

14.3 ANULAR FUERA DE LA VENTA (APLICA SOLO EN CAJAS REGISTRADORAS CONVENCIONALES)

Si usted quiere anular **un número de artículos** o alguna entrada incorrecta que no hizo durante la venta.

- (1) gire la llave a la posición de **“ANULAR”**.
- (2) Marque todos los artículos que quiera “ANULAR” en forma regular.
- (3) todos los artículos aparecerán con **signo negativo**.
- (4) todas las operaciones en posición de “ANULAR se mantendrán en su reporte.

DATE	04.25.2006	TUE
VOID MODE *****		
APPLE t1		10.00
DEPT.3 t2		-10.00
DEPT.4 t3		-15.00
DEPT.6 t1&3		-10.00
TOTAL		-45.00
CASH		-45.00
CLERK 01	NO.000002	
TIME 00:24	9999	

14.4 CANCELAR

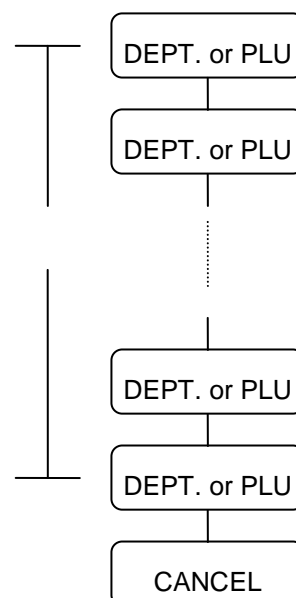
Presione la tecla de **“CANCELAR”** durante la transacción **y cancelara la operación**.

Esta **no es una tecla totalizadora !!**

Transacciones **con más de treinta artículos** pueden ser canceladas.

Si se intenta **operación de cancelar** después de ingresar **mas de treinta artículos**, puede ocurrir un **error**

DATE	04.25.2006	TUE
ORANGE t1		
		10.00
PLU 20 t2		10.00
PLU 30 t3		15.00
2X	@10.00	
DEPT.3 t2		20.00
ALL CANCEL *****		
CLERK 01	NO.000002	
TIME 00:24	9999	

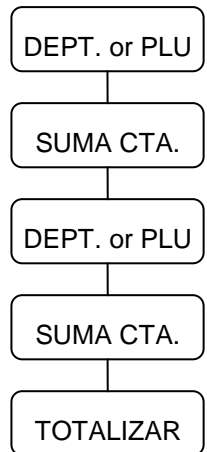


15 SUMAR CUENTA

DATE	04.25.2006	TUE
APPLE t1	10.00	
DEPT.3 t2	5.00	
TOTAL	15.00	
ADD CHECK	15.00	
CLERK 01	NO.000002	
TIME 00:24	9999	

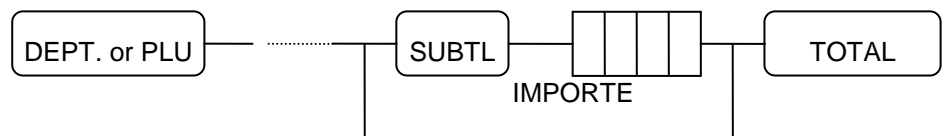
DATE	04.25.2006	TUE
PLU 40 t4	1.00	
APPLE t1	10.00	
TOTAL	11.00	
ADD CHECK	11.00	
CLERK 01	NO.000002	
TIME 00:24	9999	

DATE	04.25.2006	TUE
TOTAL	26.00	
CASH	26.00	
CLERK 01	NO.000002	
TIME 00:24	9999	



16 TOTALIZANDO OPERACIONES

16.1 TOTAL



DATE	04.25.2006	TUE
APPLE t1	10.00	
DEPT.2 t1	5.00	
TOTAL	15.00	
CASH	20.00	
CHANGE	5.00	
CLERK 01	NO.000002	
TIME 00:24	9999	

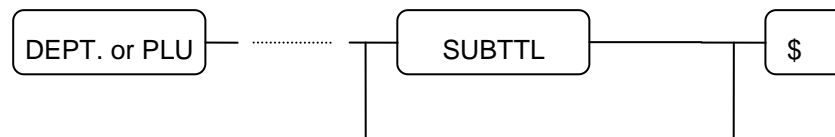
<- Amount of cash tendered

<- Change due

16.2 TECLA IMPORTE FIJO (\$)

Usted debe programar tecla **“IMPORTE FIJO (\$)”**.

Si usted no programa la tecla, le indicara un error al utilizar la tecla “IMPORTE FIJO (\$)”.

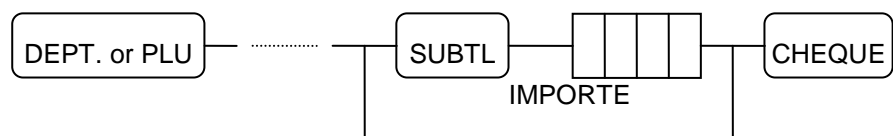


DATE	04.25.2006	TUE
ORANGE	t1	10.00
DEPT.2	t1	5.00
TOTAL		15.00
CASH		20.00
CHANGE		5.00
CLERK	01	NO.000002
TIME	00:24	9999

<- Preset cash (Amount 2000) entry

<- Change due

16.3 CHEQUE



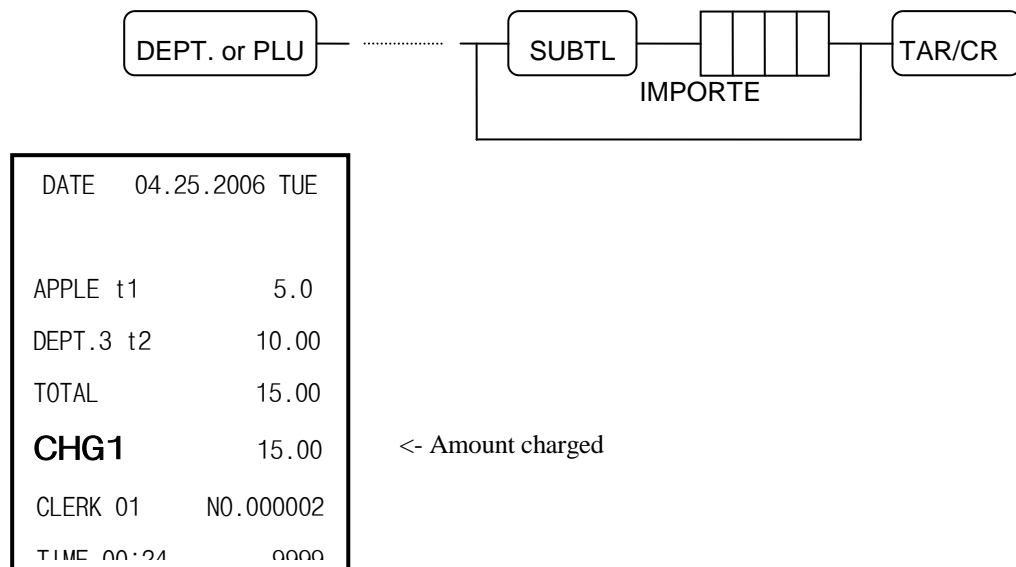
DATE	04.25.2006	TUE
APPLE t1		10.00
DEPT.2 t1		5.00
TOTAL		15.00
CHECK		20.00
CHANGE		5.00
CLERK 01	NO.000002	
TIME 00:24		9999

<- Amount of check tendered

<- Change due

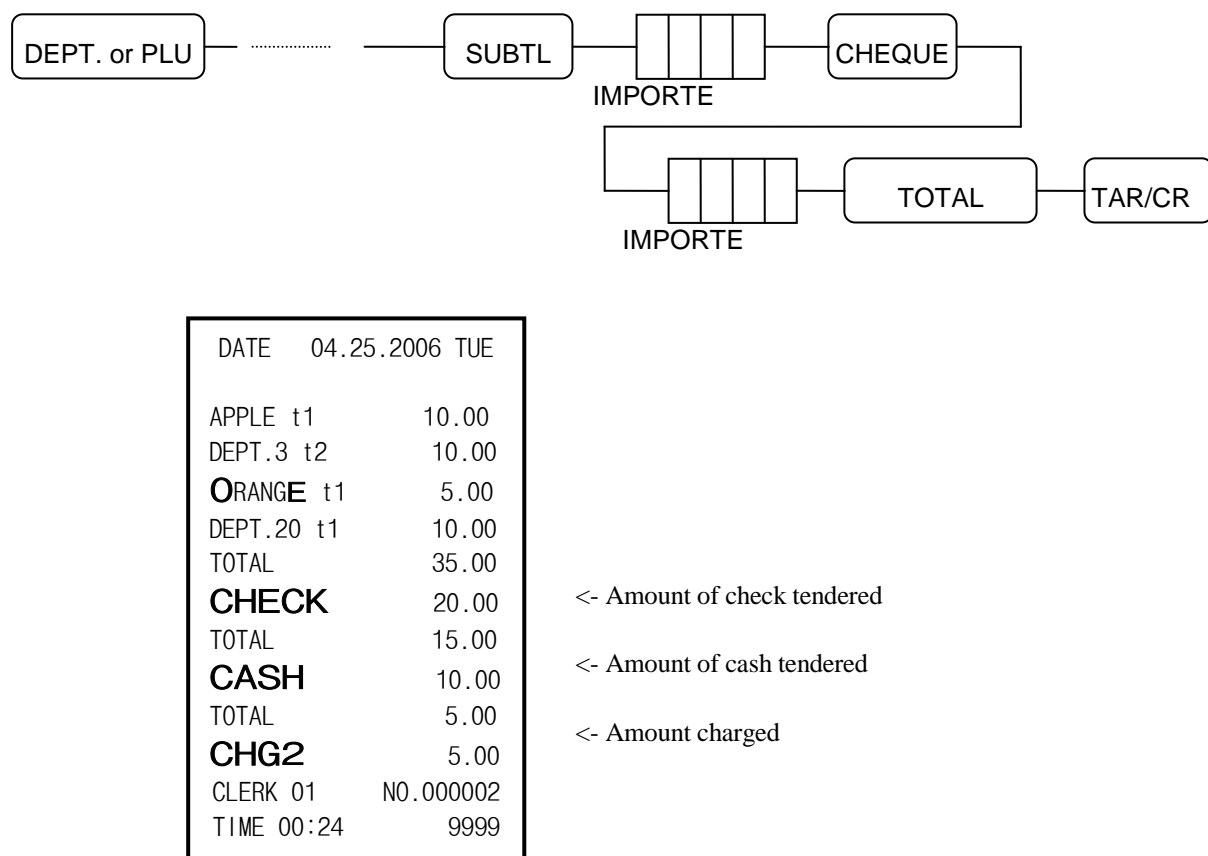
16.4 TARJETA CREDITO

El importe ingresado a TARJ/CRE charge no puede ser más que importe de subtotal.



16.5 PAGO DIVIDIDO

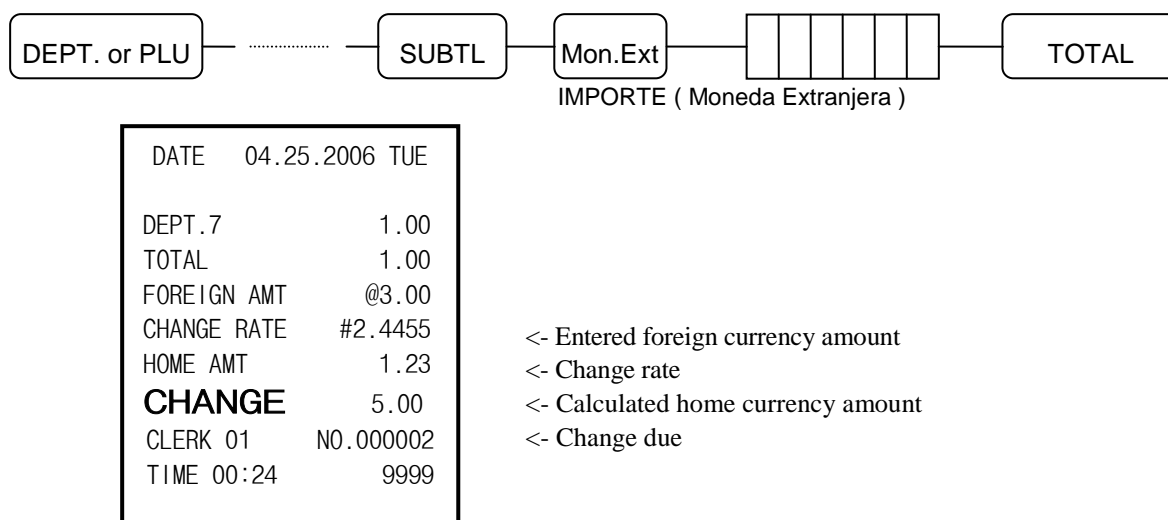
Usted puede cualquier tipo de totalizador.



16.6 ATENDIENDO CON MONEDA EXTRANJERA

Usted debe programar la tecla “**MONEDA EXTRANJERA**”.

Si usted no programa esta tecla, le indicara un error cuando la utiliza “**MONEDA EXTRANJERA**”.



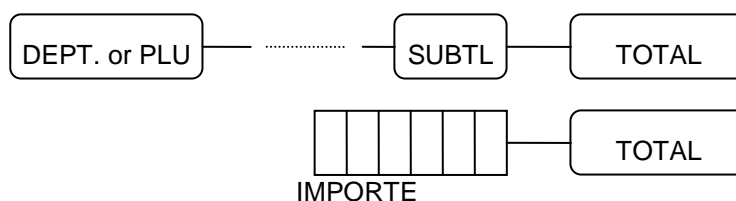
16.7 CAMBIO POSTERIOR

NOTA : si quiere utilizar la función “cambio posterior” debe establecer

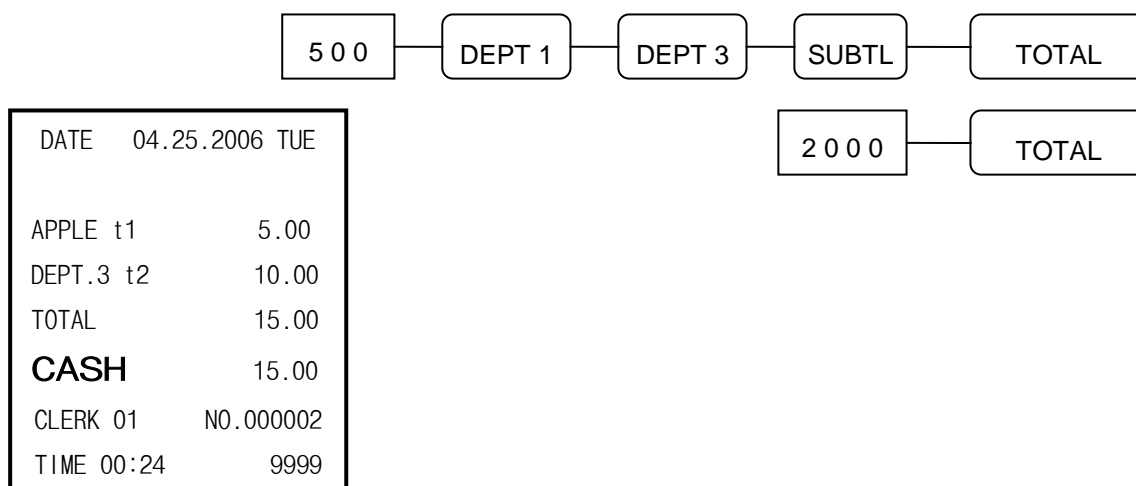
OPCION SISTEMA 13 un 1 (Pag 39).

Cambio posterior solo lo permite en transacciones de TOTAL.

Después del cambio posterior, la pantalla mostrara el importe de cambio y el cajón abrirá



Ej)



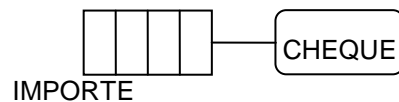
17 CAMBIO DE CHEQUES

Si el cliente quiere **cambiar cheque**, use esta función.

(1) Indique **importe del cheque**.

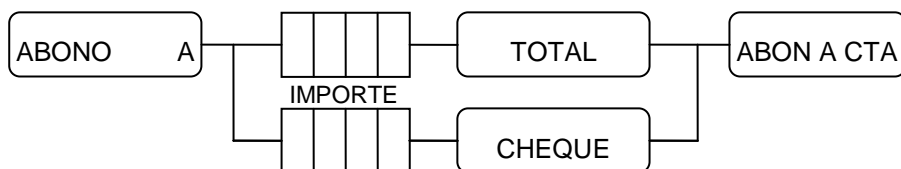
(2) Presione tecla **"CHEQUE"**.

DATE	04.25.2006	TUE
* CHECK CASHING *		
CHECK	50.00	
CASH	-50.00	
CLERK 01	NO.000002	
TIME 00:24	9999	

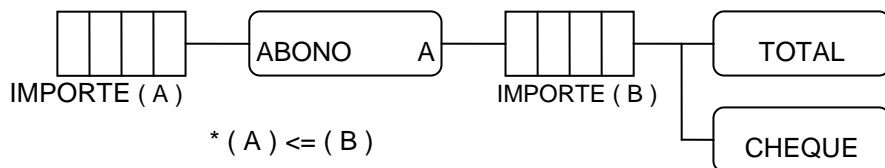


18 ABONO A CUENTA

A. Use la tecla **"ABONO A CTA"** para **registrar efectivo o cheques y se sumaran al efectivo en caja**.



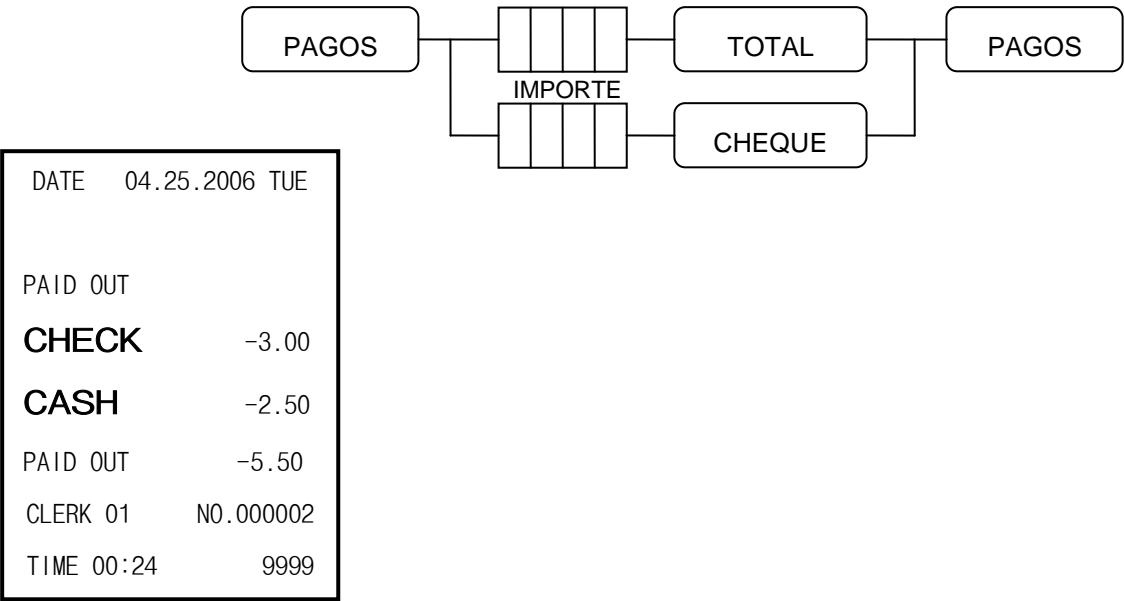
B. REGRESO CAMBIO



DATE	04.25.2006	TUE
RECD ACCT		
CASH	1.00	
CHECK	2.00	
RECD ACCT	3.00	
CLERK 01	NO.000002	
TIME 00:24	9999	

19 PAGOS

Use tecla “**PAGOS**” para **registrar efectivo o cheque y estos se descontaran del efectivo en caja.**



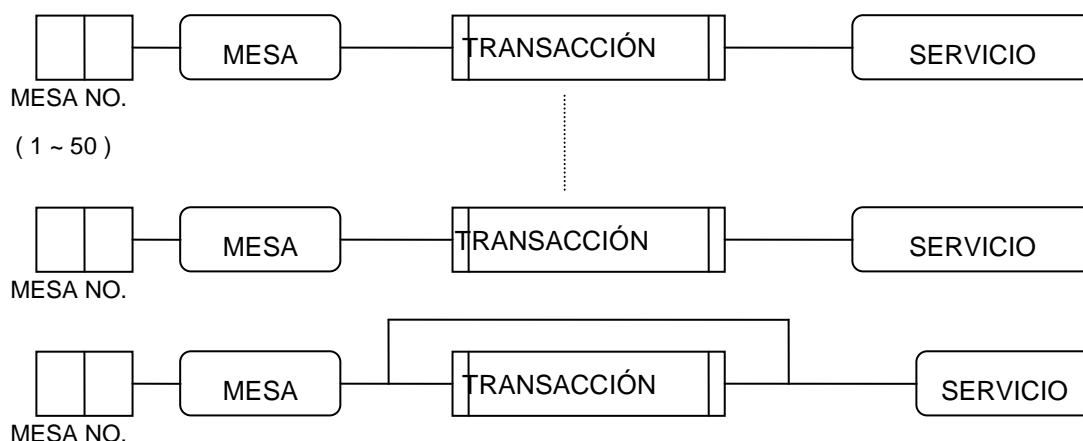
20 CONTROL DE MESAS

La caja registradora puede controlar **mesas de hasta 50 líneas.**

(40 líneas de artículos + 10 de totalizadores).

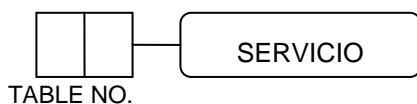
NOTA : si quiere llevar control de mesas ,la OPCION de SISTEMA 46 debe ser 0.

20.1 TRANSACCIÓN



20.2 CONSOLIDAR RECIBO

si usted quiere **emitir recibo consolidado sobre la mesas que tenga abierta (por efectivo o cheque ...)**, presione **numero de mesa y tecla de “SERVICIO”**.



NOTA : si establece en OPCION SISTEMA 47 un 0, el recibo consolidado se imprime solo en el

Recibo de la CRE.

Si establece en OPCION SISTEMA 47 un 1, el recibo consolidado se imprime en recibo de CRE y en impresor remoto.

Si establece en OPCION SISTEMA 47 un 1, el recibo consolidado se imprime solo en el impresor remoto.

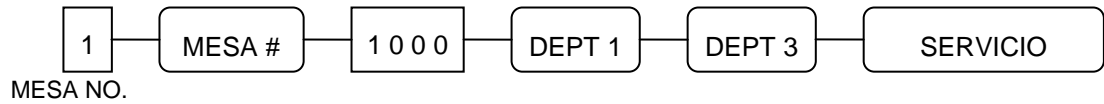
NOTA : si establece en OPCION SISTEMA 48 un 0, cuando controle mesas, la transacción

Puede ser impresa en la impresora remota.

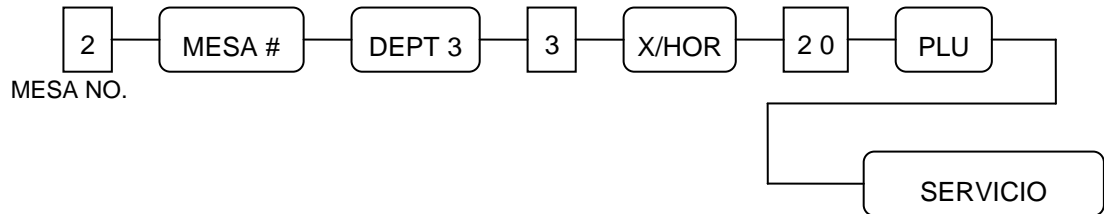
(Referirse a opción de sistema 54 (Pag 42) para seleccionar tipo impresor.)

Ej)

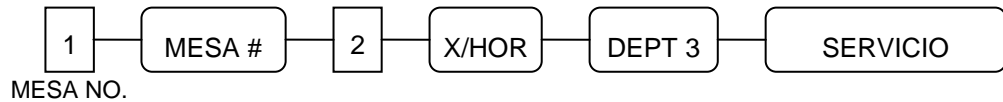
PASO 1



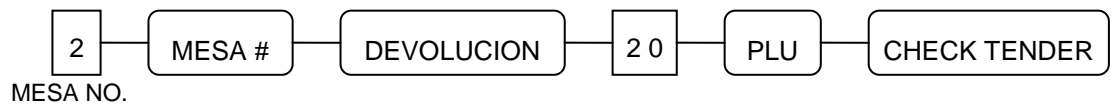
PASO 2



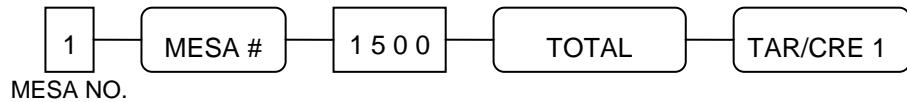
PASO 3



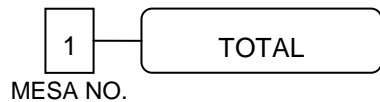
PASO 4



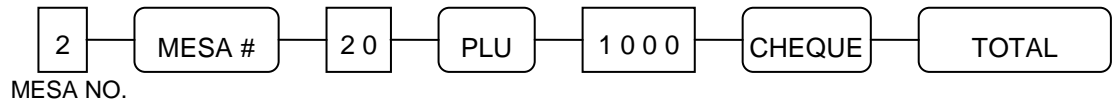
PASO 5



PASO 6



PASO 7



PASO 8



DATE	04.25.2006	TUE
NO.1	CHK BAL.	0.00
APPLE	t1	10.00
DEPT.3	t2	10.00
OPEN		20.00
CLERK	01	NO.000002
TIME	00:24	9999

<- Open amount

* PASO 1 *

DATE	04.25.2006	TUE
NO.2	CHK BAL.	0.00
DEPT.3	t2	10.00
3X		@10.00
PLU 20	t2	30.00
OPEN		40.00
CLERK	01	NO.000002
TIME	00:24	9999

* PASO 2 *

DATE	04.25.2006	TUE
NO.1 CHK BAL.	20.00	
2X	@10.00	
DEPT.3 t2	20.00	
OPEN	40.00	
CLERK 01	NO.000002	
TIME 00:24	9999	

* PASO 3 *

DATE	04.25.2006	TUE
NO.2 CHK BAL.	40.00	
RETURN	*****	
PLU 20 t2	-10.00	
OPEN	30.00	
CLERK 01	NO.000002	
TIME 00:24	9999	

* PASO 4 *

DATE	04.25.2006	TUE
NO.1 CHK BAL.	40.00	
TOTAL	40.00	
CASH	15.00	
TOTAL	25.00	
CHG1	25.00	
CLERK 01	NO.000002	
TIME 00:24	9999	

* PASO 5 *

Consolidated ->
receipt

Thank You	
TABLE NO. # 01	
APPLE t1	10.00
3X	@10.00
DEPT.3 t2	30.00
TOTAL	40.00
CASH	15.00
CHG1	25.00
CLERK 01	04.25.2006 TUE 00:25
9999	000002
Call Again	

* PASO 6 (IMP.REMOTA) *

DATE	04.25.2006	TUE
NO.2 CHK BAL.	30.00	
PLU 20 t2	10.00	
TOTAL	40.00	
CHECK	10.00	
TOTAL	30.00	
CASH	30.00	
CLERK 01	NO.000002	
TIME 00:24	9999	

* PASO 7 *

Consolidated ->
receipt

Thank You	
TABLE NO. # 01	
DEPT.3 t2	30.00
3X	@10.00
DEPT.3 t2	30.00
TOTAL	40.00
CHECK	10.00
CASH	30.00
CLERK 01	04.25.2006 TUE 00:25
9999	000002
Call Again	

* PASO 8 (IMP.REMOTA) *

21 CUBRIR CAJERO

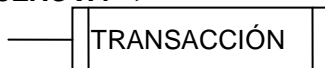
NOTA : si quiere usar cobertura de cajeros, La OPCION DE SISTEMA 46 debe ser 1.

Si establece en OPCION DE SISTEMA 29 un 1,

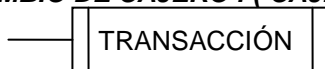
El cajero debe estar fuera de línea para poder hacer cambio de cajero.

21.1 TRANSACCIÓN

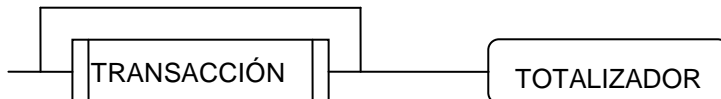
CAJERO X ! =>



CAMBIO DE CAJERO ! (CAJERO X -> Y) ==>

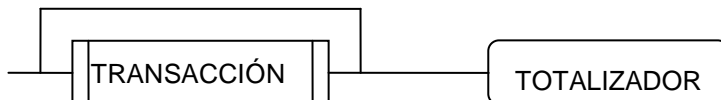


CAMBIO DE CAJERO ! (CAJERO Y -> Z) ==>



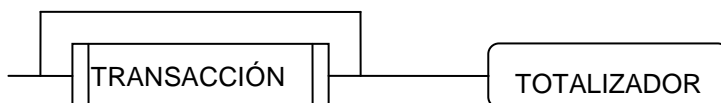
CAJERO Z FINALIZA !

CAMBIO CAJERO ! (CAJERO Z -> Y) ==>



CAJERO Y FINALIZA !

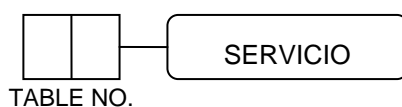
CAMBIO DE CAJERO ! (CAJERO Y -> X) ==>



CAJERO X FINALIZA !

21.2 CONSOLIDAR RECIBO

si usted quiere **emitir recibo consolidado** sobre la mesas que tenga abierta (por efectivo o cheque ...), presione **numero de mesa** y tecla de “SERVICIO”.



NOTA : si establece en OPCION SISTEMA 47 un 0, el recibo consolidado se imprime solo en el

Recibo de la CRE.

Si establece en OPCION SISTEMA 47 un 1, el recibo consolidado se imprime en recibo de CRE y en impresor remoto.

Si establece en OPCION SISTEMA 47 un 2, el recibo consolidado se imprime solo en el impresor remoto.

NOTA : si establece en OPCION SISTEMA 48 un 0, cuando controle mesas, la transacción

Puede ser impresa en la impresora remota.

(Referirse a opción de sistema 54 (Pag 42) para seleccionar tipo impresor.

EX) Asumiendo que el método de ingreso es por botón de cajeros.

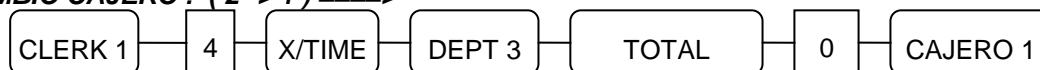
PASO 1 CAJERO 1 ! =>



PASO 2 CAMBIO CAJERO ! (1 -> 2) ==>

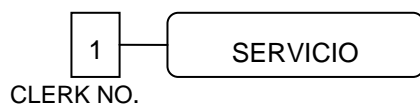


PASO 3 CAMBIO CAJERO ! (2 -> 1) ==>



FINALIZA CAJERO 1 !

PASO 4

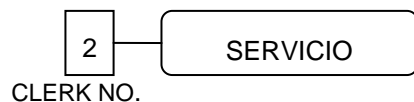


PASO 5 CAMBIO CAJERO ! (1 -> 2) ==>



FINALIZA CAJERO 2 !

PASO 6



DATE	04.25.2006	TUE
APPLE t1	10.00	
APPLE t1	10.00	
PLU 20 t2	10.00	
CHG-CLERK	30.00	
CLERK 01	NO.000002	
TIME 00:24	9999	

<- Open amount

DATE	04.25.2006	TUE
ORANGE t1	5.00	
DEPT.3 t2	10.00	
CHG-CLERK	15.00	
CLERK 01	NO.000002	
TIME 00:24	9999	

* PASO 1 *

* PASO 2 *

DATE	04.25.2006	TUE
RTN-CLERK #1	30.00	
4X	@10.00	
DEPT.3 t2	40.00	
TOTAL	40.00	
CASH	15.00	
CLERK 01	NO.000002	
TIME 00:24	9999	

Consolidated ->
receipt

Thank You	
CLERK NO. #	01
2X	@10.00
APPLE t1	10.00
PLU 20 t2	10.00
4X	@10.00
DEPT.3 t2	40.00
TOTAL	70.00
CASH	70.00
CLERK 01	04.25.2006 TUE 00:25
9999	000002
Call Again	

* PASO 3 *

* PASO 4 (IMP. REMOTO) *

DATE	04.25.2006	TUE
RTN-CLERK #2	15.00	
TOTAL	15.00	
CASH	10.00	
TOTAL	5.00	
CHECK	5.00	
CLERK 01	NO.000002	
TIME 00:24	9999	

Consolidated ->
receipt

Thank You	
TABLE NO. #	01
ORANGE t1	5.00
DEPT.3 t2	10.00
TOTAL	15.00
CASH	10.00
CHECK	5.00
CLERK 01	04.25.2006 TUE 00:25
9999	000002
Call Again	

* PASO 5 *

* PASO 6 (IMP. REMOTO) *

22 IMPRESION DE RECIBO DE RESPALDO (aplica solo en cajas registradoras convencionales)

Si el comprador requiere su recibo después de la venta ya finalizada y la tecla “RECIBO ON/OFF” esta en **posicion ‘OFF’** durante la venta, presione la tecla “RECIBO” para imprimir el recibo.

(arriba de 70 líneas : 50lineas de artículos + 20 líneas para totalizadores)

Si registró más de 50 entradas dentro de la venta, la caja registradora solo **emitirá lo último**,
Mostrara el total de venta neta y total de IVA y monto correcto cobrado.

NOTA : La tecla “RECIBO ON/OFF” puede usarse en posición “RE /ANUL” y no podrá ser usada

Durante la operación.

Presione la tecla “RECIBO ON/OFF” una vez para cambiar el estatus.

Cuando la señal de “RECIBO ON/OFF” se ilumine en la pantalla, el recibo

Se encontrara apagado y no imprimirá.

Referirse a la OPCION DE SISTEMA 21 (Pag 39)

23 VALIDACIÓN

Antes de validar, coloque el documento o la nota ocupando lado de recibo y auditoria.

Oprima la tecla “VALIDAR”, se efectuara la validación en departamentos y PLU ingresados,

Operación **ABONO A CTA Y PAGOS**, ingresos de %, anulaciones y

Operaciones atendidas .

Si la operación es programada a “Validación Obligada”, la caja registradora no operara hasta que **Completes la operación de validar** y el mensaje “S P” aparecerá en pantalla.

Si intenta hacer otra operación antes de finalizar la validación, ocurrirá un error.

Referirse a OPCION DE SISTEMA 20 (Page 39)

* EJ: RECIBOS DE VALIDACIÓN *

< LADO RECIBO > < LADO AUDITORIA >

01	122596	14:10	000068	RTN	APPLE	-10.00
a	b	c	d	e	f	

01	251296	14:10	000068	DPT	DEPT.3	-10.00
a	b	c	d	e	f	

* Date (b) = OPCION DE SISTEMA 25 = 1 (DD/MM/YY). (Pág. 40)

01	961225	14:10	000068	TND	CASH	-10.00
a	b	c	d	e	f	

* Date (b) = OPCION DE SISTEMA 25 = 2 (YY/MM/DD). (Pág. 40)

a = Numero de cajero.

b = fecha.

c = Hora.

d = Numero Consecutivo de Recibo.

e = Paso de Operación.

f = Contenido Validación Efectuada.

24 MENSAJES DE IMPRESION EN RECIBO

24.1 MENSAJE EN CABECERA

Si usted quiere que se **imprima mensaje de cabecera** en el recibo, debe **programar en OPCION De SISTEMA 43 (Pag 41)** después **programme el mensaje de cabecera**.

```

[      ]
[YOURRECEIPT]
[THANK YOU]
[      ]

DATE 04.25.2006 TUE

APPLE t1      10.00
ORANGE t1    10.00
TOTAL          40.00
CASH        30.00
CLERK 01      NO.000002
TIME 00:24    9999
```

```

[      ]
[YOURRECEIPT]
[THANK YOU]
[      ]

Thank You

CASH REGISTER
ER-51 SERIES
DATE 04.25.2006 TUE

APPLE t1      10.00
ORANGE t1    10.00
TOTAL          40.00
CASH        30.00
CLERK 01      NO.000002
TIME 00:24    9999
```

```

-----
Thank You

CASH REGISTER
ER-51 SERIES
-----

DATE 04.25.2006 TUE

APPLE t1      10.00
ORANGE t1    10.00
TOTAL          40.00
CASH        30.00
CLERK 01      NO.000002
TIME 00:24    9999
```

* OPCION DE SISTEMA 43 = 0 * * OPCION DE SISTEMA 43 = 1 * * OPCION DE SISTEMA 43 = 2 *

24.2 MENSAJE EN PIE DE RECIBO

Si usted quiere que se **imprima mensaje en pie de recibo** en el recibo, debe **programar OPCION De SISTEMA 44 (Pag 41)** después **programme el mensaje de pie de recibo**.

```

DATE 04.25.2006 TUE

2X
DEPT.2 t1      @5.00
TOTAL          40.00
CASH        30.00
Call Again
Have A Nice Day !
CLERK 01      NO.000002
TIME 00:24    9999
```

<- mensaje de pie

REPORTES Y BALANCES

REPORTE	REPORTE No.	TIPO REPORTE	POSICIÓN LLAVE	SECUENCIA
REPORTE FISCAL	0	Z	Z	100 SUBTL
FINANCIERO	1	X X2	X X	1 SUBTL 201 SUBTL
HORAS	2	X Z X2 Z2	X Z X Z	2 SUBTL 2 SUBTL 202 SUBTL 202 SUBTL
PLU	3	X Z X2 X2	X Z X Z	3 SUBTL 3 SUBTL 203 SUBTL 203 SUBTL
EN CAJA	4	X	X	4 SUBTL
VENTAS DIARIAS	5	X2 Z2	X Z	205 SUBTL 205 SUBTL
MESAS ABIERTAS (o CAJ. ACTIVOS)	6	X	X	6 SUBTL
POR CAJEROS INDIVIDUAL		X Z X2 Z2	X Z X Z	SUBTL CAJERO SUBTL CAJERO 20 SUBTL CAJERO 20 SUBTL CAJERO
DEL/AL DEPT (RANGO)		X	X	DEL DEPT. AL DEPT.
DEL/AL PLU (RANGO)		X	X	DEL XXXX (PLU NO.) PLU AL XXXX (PLU NO.) PLU

1 MODOS DE REPORTE

TIPO REPORTE	TOTALES	Contador Z	COMENTARIOS
X	No REINICIA	No AVANZA	
Z	Reinicia a '0'	AVANZA	
X2	No REINICIA	No ANVANZA	Reporte por periodo de fecha
Z2	Reinicia a '0'	AVANZA	Reporte por periodo de fecha

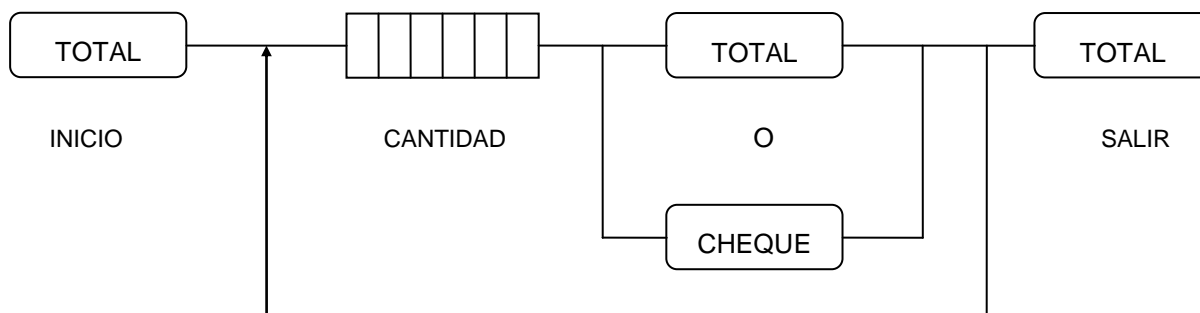
NOTA : Si usted no quiere que abra el cajón cuando realice los reportes,

Establezca en OPCION DE SISTEMA 5 en valor 'b'. (Pag 38)

2 DECLARACIÓN DE EFECTIVO

Si la quiere declaración de efectivo obligada se programa (OPCION DE SISTEMA 5),

La declaración de efectivo se debe efectuar en modo "X / Z" antes de hacer reporte X / Z .



NOTE : Después de hacer la declaración de efectivo en modo 'X / Z', si gira la llave a cualquier

Posición excepto 'X / Z', la función de declaración de efectivo se puede perder.

Si quiere imprimir los reportes, usted deberá hacer declaración de efectivo nuevamente.

DATE 04.25.2006 TUE	
*CASH DECLARATON *	
CASH	1460.00
CHECK	104.00
TOTAL	1564.00
CLERK 01	NO.000002
TIME 00:24	9999

<- Cash declaration amount

<- Check declaration amount

<- Declaration total amount

3 REPORTES

3.1 REPORTE MESAS ABIERTAS (o CAJEROS ACTIVOS)

NOTA : si usted opera control de mesas (OPCION DE SISTEMA 46 = 0),

Usted puede usar reporte de mesas abiertas,

Mientras usted opera cobertura de cajeros (OPCION DE SISTEMA 46 = 1),

Puede emitir reporte de cajeros abiertos.

NOTA : Si existen mesas abiertas (o cajeros), no podrá emitir reportes en modo 'Z'

Y escuchara el tono de error ('E9').

Si desea emitir reportes en modo 'Z', debe finalizar las mesas abiertas
(o cajeros).

A. Reporte X mesas abiertas (o cajeros) (llave en : 'X')

6

SUBTL

* EJEMPLO REPORTE MESAS ABIERTAS * * EJEMPLO REPORTE CAJEROS ABIERTOS *

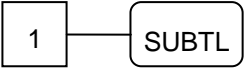
DATE	04.25.2006	TUE
X1 REPORT		
OPEN TABLE		
TABLE 1		
OPEN AMT	10.00	
TABLE 25		
OPEN AMT	50.00	
CLERK 00	NO.000002	
TIME 00:24	0000	

<- Open amount ->

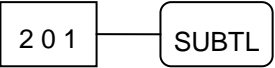
DATE	04.25.2006	TUE
X1 REPORT		
OPEN TABLE		
TABLE 1		
OPEN AMT	15.00	
JAMES		
OPEN AMT	23.50	
CLERK 00	NO.000002	
TIME 00:24	0000	

3.2 REPORTE FINANCIERO

A. Reporte financiero "X" (Llave en : 'X')



B. Reporte financiero "X2" (Llave en : 'X')



* EJEMPLO REPORTE FINANCIERO *

DATE	04.25.2006	TUE	
X1	REPORT	0001	<- Z report issuing counter
FINANCIAL			
DEPT. 1:APPLE			<- Dept.1
CNT t1	63.00		<- Activity counter
SALES AMT	760.50		<- dept. sales total
SALE RATE	46.94%		<- dept. sale rate
DEPT2			
CNT t1	17.50		
SALES AMT	270.00		
SALE RATE	16.66%		
DEPT3			Gallonage dept. price ->
CNT t2	30.50		
SALES AMT	422.45		
SALE RATE	26.07%		
DEPT4			HASH dept. price ->
CNT t3	5.00		
SALES AMT	61.00		
SALE RATE	3.76%		
DEPT5			Positive dept. counter/total ->
CNT	50.00		
SALES AMT	0.00		
SALE RATE	0.00%		
DEPT6			Negative dept. counter/total -
CNT t1&3	7.00		>
SALES AMT	55.00		
SALE RATE	3.39%		
DEPT7			Adjusted dept. counter/total -
CNT	1.00		>
SALES AMT	1.50		
SALE RATE	0.06%		
DEPT10			
CNT	7.15		
<GAL> AMT	@1.399		
SALES AMT	10.00		
SALE RATE	0.61%		
DEPT15			
CNT t4	4.00		
<HASH> AMT	@10.00		
SALES AMT	40.00		
SALE RATE	2.46%		
+DEPT TTL			135.15
			1619.15
-DEPT TTL			0.00
			0.00
ADJUST TTL			35.15
			1619.15

NONTAX	81.00
TAXABLE 1	798.34
	15.000%
TAX1 AMT	104.50
TAXABLE 2	664.34
	10.000%
TAX2 AMT	60.57
TAXABLE 3	40.00
	8.000%
TAX3 AMT	3.14
TAXABLE 4	21.00
	5.000%
TAX4 AMT	1.05
% 1	5
	-1.55
% 2	4
	0.39
NET	42
	1587.74
TAX1 SHIFT	2
	20.00
TAX3 DELETE	2
	20.00
RETURN	5
	-49.00
ERROR CORR	1
	-10.00
PREVIOUS VOID	1
	-10.00
MODE VOID	1
	-45.00
CANCEL	1
	55.00
GROSS	1690.29
CASH	37
	1517.74
CHECK	4
	50.00
RECD ACCT	1
	3.00
PAID OUT	1

<- Nontaxable amount

<- Total sale taxable by tax 1

<- Tax 1 rate

<- Tax 1 amount

HASH dept. & PLU ->

Counter / total ->

Negative PLU linked to->

positive dept. counter/total

All zero & negative sale ->

counter/total ->

<- Customer counter

<-Net amount

Cash in drawer total ->

Cash declaration amount ->

Cash declaration over / short ->

Check in drawer total -

>

Check declaration amount ->

Check declaration over/short ->

Charge 1 sales counter/total -

>

Foreign currency total ->

Drawer total ->

Train mode counter/total ->

<- Cash sales counter/total

HASH AMT	4
	40.00
-PLU LINKED TO +DEPT	0
	0.00
AUDACT	1
	-39.00
NO SALE	2
NON-ADD#	12345678
CASH-IN-D	1460.01
CASH DEC AMT	1460.00
OVER/SHORT	-0.01
CHECK-IN-D	7
	104.00
CHK DEC AMT	1460.00
OVER/SHORT	0
CHARGE 1	3
	55.00
CHARGE 2	1
	5.00
CONV1	3.00
CONV2	0.00
DRAWER TTL	1624.01
TRAIN TTL	2
	33.50

CLERK 01	34
NET	1419.24
NOSALE	2

CLERK 02	7
NET	145.00
NOSALE	0

CLERK 03	0
NET	0.00
NOSALE	0

JAMES	1
NET	23.50
NOSALE	0

CLERK 05	0
NET	0.00
NOSALE	0

CLERK 06	0
NET	0.00
NOSALE	0

CLERK 07	0
NET	0.00
NOSALE	0

CLERK 08	0
NET	0.00
NOSALE	0

CLERK 09	0
NET	0.00
NOSALE	0

CLERK 10	0
NET	0.00
NOSALE	0

<- Clerk's customer counter
 <- Clerk's net amount
 <- Clerk's nosale counter

CLERK 11	0
NET	0.00
NOSALE	0

CLERK 12	0
NET	0.00
NOSALE	0

CLERK 13	0
NET	0.00
NOSALE	0

CLERK 14	0
NET	0.00
NOSALE	0

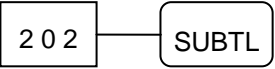
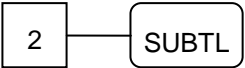
CLERK 15	0
NET	0.00
NOSALE	0

GRAND	
	1690.29
CLERK 00	NO.000002
TIME 00:24	0000

GRAND total ->

3.3 REPORTE HORARIO

- A. Reporte "X" por Horas (Llave en : 'X')
- B. Reporte Z por Horas (Llave en : 'Z')
- C. Reporte X2 por Horas (Llave en : 'X')
- D. Reporte Z2 por Horas (Llave en : 'Z')

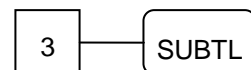


* EJEMPLO REPORTE HORAS *

DATE	04.25.2006	TUE	
X1	REPORT	0001	
TIME			
12:00-13:00			
CNT		18	<- Activity counter
SALES AMT	1167.24		<- Hour total
SALE RATE	71.70%		<- Hour sale rate
13:00-14:00			
CNT		12	
SALES AMT	127.00		
SALE RATE	7.80%		
12:00-13:00			
CNT		12	
SALES AMT	333.50		
SALE RATE	20.48%		
<- Total sales counter/total			
for all time period			
TOTAL CNT		42	
TOTAL AMT	1627.74		
CLERK 00 NO.000002			
TIME 00:24		0000	

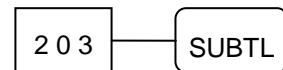
3.4 REPORTE PLU'S (ARTICULO PRECIO FIJO)

A. Reporte X PLU (llave en : 'X')



B. reporte Z PLU (Llave en : 'Z')

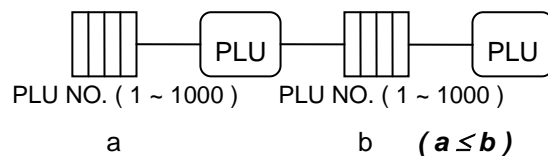
C. reporte X2 PLU (Llave en : 'X')



D. reporte Z2 PLU (Llave en : 'Z')

3.5 REPORTE POR RANGO DE PLU'S

A. Reporte X del /al PLU (Llave en : 'X')



NOTA : si usted presiona La tecla total durante la emisión del reporte de PLU o por RANGO .

El reporte se terminara después de imprimir CONT TOTAL Y MONTO TOTAL.

* EJEMPLO REPORTE DE PLU'S *

DATE	04.25.2006	TUE
X1	REPORT	0001
ALL PLU		
PLU10 : ORANGE		
PLU#	12345678	
LINKED DEPT	1	
CNT t1	18.50	
SALES AMT	217.50	
SALE RATE	44.52%	
PLU20		
PLU#	20010	
LINKED DEPT	2	
CNT t2	12.50	
SALES AMT	245.00	
SALE RATE	50.15%	
PLU40		
LINKED DEPT	4	
CNT t4	99.00	
SALES AMT	1.00	
SALE RATE	0.15%	

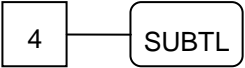
<- PLU code
 <- Linked dept.
 <- Activity counter
 <- PLU sale total
 <- PLU sale rate

All PLU counter/total ->

PLU50	
PLU#	50010
LINKED DEPT	6
CNT t1	1.00
SALES AMT	10.00
SALE RATE	2.04%
PLU1000	
LINKED DEPT	6
CNT t1	3.00
SALES AMT	15.00
SALE RATE	3.07%
TOTAL CNT	36.00
TOTAL AMT	488.50
CLERK 00	NO.000002
TIME 00:24	0000

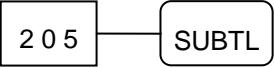
3.6 REPORTE DE CAJA

A. Reporte X de caja (Llave en : 'X')



3.7 REPORTE VENTAS del DIA

A. Reporte X2 ventas del día (Llave en : 'X')



B. Reporte Z2 ventas del día (Llave en : 'Z')

* EJ. REPORTE DE CAJA *

DATE	04.25.2006	TUE
X1	REPORT	0001
IN-DRAWER		
CASH	1460.01	
CHECK	7	
	104.00	
CLERK 00	NO.000002	
TIME 00:24	0000	

<- Cash in drawer total

<- Check in drawer total

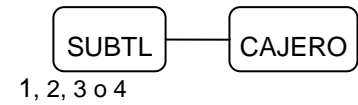
* EJ. REPORTE VENTAS DEL DIA *

DATE	04.25.2006	TUE
X2	REPORT	0001
DAILY SALES		
DAY :	25	
CNT		42
ALES AMT	1627.74	
TOTAL CNT		42
TOTAL AMT	1627.74	
CLERK 00	NO.000002	
TIME 00:24	0000	

3.8 REPORTE CAJERO INDIVIDUAL

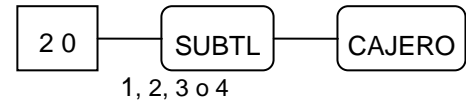
3.8.1 EN CASO DE 4 CAJEROS (OPCION DE SISTEMA 28 VALOR 'C' = 0)

A. Reporte X cajero individual (Llave en : 'X')



B. Reporte Z cajero individual (Llave en : 'Z')

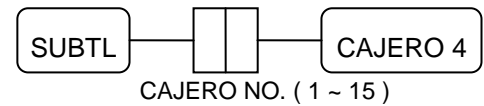
C. Reporte X2 cajero individual (Llave en : 'X')



D. Reporte Z2 cajero individual (Llave en : 'Z')

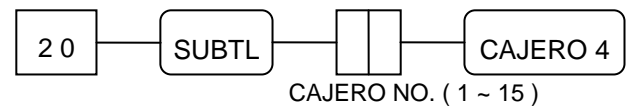
3.8.2 EN CASO DE 15 CAJEROS (OPCION SISTEMA 28's VALOR 'C' = 4)

A. Reporte X cajero individual (Llave en : 'X')



B. Reporte Z cajero individual (Llave en : 'Z')

C. Reporte X2 cajero individual (Llave en : 'X')



D. reporte Z2 cajero individual (Llave en : 'Z')

* EJ. REPORTE CAJERO INDIVIDUAL *

DATE	04.25.2006	TUE
X1	REPORT	0001
CLERK		
CLERK 01		34
NET		1419.24
NOSALE		2
CLERK 00		NO.000002
TIME 00:24		0000

<- Clerk's customer counter

<- Clerk's net amount

<- Clerk's nosale counter

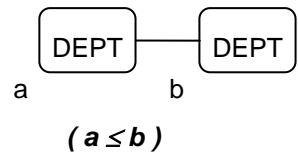
* REPORTE OPCIONAL CAJEROS COMPLETO (OPCION SISTEMA 8) *

DATE	04.25.2006	TUE
X1	REPORT	0001
CLERK		
CLERK 01		34
NET	1419.24	
NONTAX	81.00	
TAXABLE 1	639.84	
TAX1 AMT	83.83	
TAXABLE 2	654.00	
TAX1 AMT	59.66	
TAXABLE 3	40.00	
TAX1 AMT	3.14	
TAXABLE 4	21.00	
TAX1 AMT	1.05	
% 1	5	
	-1.55	
% 2	4	
	0.39	
RETURN	5	
	-49.00	
ERROR CORR	5	
	-10.00	
PREVIOUS VOID	5	
	-10.00	
MODE VOID	1	
	-45.00	
RECD ACCT	1	
	3.00	
PAID OUT	1	
	-5.50	
CASH-IN-D	1296.51	
CHECK-IN-D	6	
	99.00	

CHARGE 1	3
	55.00
CHARGE 2	1
	5.00
CONV 1	3.00
CONV 2	0.00
DRAWER TTL	1455.51
TRAIN TTL	2
	33.50
NOSALE	2
CLERK 00	NO.000002
TIME 00:24	0000

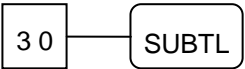
3.9 REPORTE DE DEPARTAMENTOS POR RANGO

A. Reporte departamental del/al (llave en : 'X')



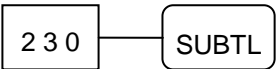
3.10 REPORTE DE GRUPOS

A. Reporte X de grupos (Llave en : 'X')



B. Reporte Z de grupos (Llave en : 'Z')

C. Reporte X2 de grupos (Llave en : 'X')



D. reporte Z2 de grupos (llave en : 'Z')

* EJ. REPORTE DEPARTAMENTOS *

* EJ. REPORTE GRUPOS *

DATE	04.25.2006	TUE
X1	REPORT	0001
FROM/TO DEPT		
DEPT. 1:APPLE		
CNT t1	63.00	
SALES AMT	760.50	
SALE RATE	46.94%	
DEPT2		
CNT t1	17.50	
SALES AMT	270.00	
SALE RATE	16.66%	
DEPT3		
CNT t2	30.50	
SALES AMT	422.45	
SALE RATE	26.07%	
TOTAL CNT	111.00	
TOTAL AMT	1452.95	
CLERK 00	NO.000002	
TIME 00:24	0000	

<- Activity counter
<- Dept. sale total
<- Dept. sale rate
Group counter ->
Group sale total ->

All group couner/total ->

<- From/to dept. counter/total

DATE	04.25.2006	TUE
X1	REPORT	0001
GROUP		
GROUP0		
CNT	131.15	
SALES AMT	1579.95	
GROUP7		
CNT	4.00	
SALES AMT	40.00	
TOTAL CNT	135.15	
TOTAL AMT	1619.95	
CLERK 00	NO.000002	
TIME 00:24	0000	

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Revise las indicaciones si la caja registradora no funciona correctamente!!

* si el **cable de corriente** esta bien insertado en la toma principal ?

* si el **alimentador de la pared** tiene el voltaje requerido ?

Pruebe con otro contacto de alimentación de voltaje.

* Si la llave esta en la posición correcta?

* si usted cambio la posición de la llave durante un registro o una transacción ?

Si usted cambia la posición de la llave durante una transacción ocurrirá un error.

Regrese la llave a la posición previa y presione la tecla correcta para finalizar la transacción

Correctamente antes de cambiar la llave a otra posición.

BATERÍA DE PROTECCIÓN

Totales de venta y otros artículos son protegidos durante fallas de energía por la batería de protección.

La **batería de protección** se **carga** cuando la energía esta **activa** y se descarga cuando esta **inactiva**. Esto ocasiona que la capacidad de la batería disminuya después de aproximadamente un año.

La etiqueta en el reverso de la caja registradora muestra el periodo normal de servicio de la batería instalada en su caja registradora.

NOTA :Una batería débil puede ocasionar perdida de datos con valor.

ESPECIFICACIONES

ENERGÍA	CA 120 V , 60 Hz	
GABINETE	ABS (V0)	
IMPRESOR	M-U420 (2 ESTACIONES POR MATRIZ POR PUNTO)	
PANTALLA	FRONTAL 10 DÍGITOS / POSTERIOR 10 DÍGITOS	
GAVETA	METAL (8 MONEDEROS / 4 BILLETEROS)	
PESO	15.0 Kg	
DIMENSIONES	Aparato = 374 (W) x 458 (D) x 195 (H) (Incluyendo patas)	CAJÓN = 400 (W) x 450 (D) x 111 (H)
CONDICIÓN USO	TEMPERATURA : 0°C ~ 40°C	HUMEDAD : 10 % ~ 90 %
RUIDO	MENOS DE 70 dB	

1 TABLA DE CÓDIGO DE CARACTERES

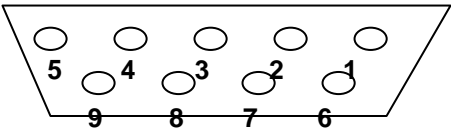
CHAR	á	à	â	ä	å	Ä	Å	é	è	ê
CODE	001	002	003	004	005	006	007	008	009	010
CHAR	ë	É	í	ì	î	ï	Í	ñ	Ñ	ó
CODE	011	012	013	014	015	016	017	018	019	020
CHAR	ò	ô	ö	Ö	ú	ù	ü	û	Ü	æ
CODE	021	022	023	024	025	026	027	028	029	030
CHAR	ß	SPACE	!	"	#	\$	%	&	'	(
CODE	031	032	033	034	035	036	037	038	039	040
CHAR)	*	+	,	-	.	/	0	1	2
CODE	041	042	043	044	045	046	047	048	049	050
CHAR	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<
CODE	051	052	053	054	055	056	057	058	059	060
CHAR	=	>	?	@	A	B	C	D	E	F
CODE	061	062	063	064	065	066	067	068	069	070
CHAR	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
CODE	071	072	073	074	075	076	077	078	079	080
CHAR	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
CODE	081	082	083	084	085	086	087	088	089	090
CHAR	Æ	Pt	f	¢	£	Ft	a	b	c	d
CODE	091	092	093	094	095	096	097	098	099	100
CHAR	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n
CODE	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
CHAR	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x
CODE	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
CHAR	y	z								
CODE	121	122								

2 PLANO TECLADO ALFANUMERICO

		ESPACIO									
BORRAR	REGRES A	W / Ä 5	Pt 4 É 10	a 9 í 15	f > ô 20	k C ü 25	p H SPACE	u M % 35	z R / 40	= NIVEL 2 = NIVEL 1 = NIVEL 0	
7	8	9	V . Ä 4	Æ 3 ë 9	Ft 8 ï 14	e = ò 19	j B ù 24	o G ß 29	t L \$ 34	y Q . 39	CAMBI O NIVEL
4	5	6	U - å 3	Z 2 ê 8	£ 7 î 13	d < ó 18	i A ú 23	n F æ 28	s K # 33	x P - 38	
1	2	3	T , ä 2	Y 1 è 7	ç 6 ì 12	c ; ñ 17	h @ ö 22	m E ü 27	r J " 32	w O , 37	DOBLE
0	00	.	S + â 1	X 0 é 6	f 5 í 11	b : ñ 16	g ? ö 21	l D û 26	q l ! 31	v N & 36	TOTAL

3 COMUNICACIÓN INTERFACE

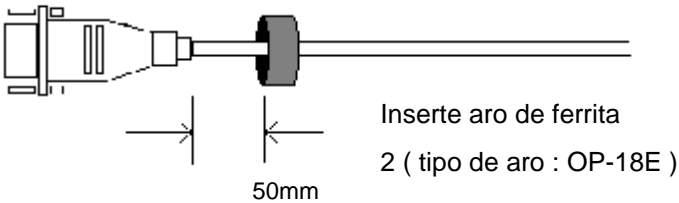
3.1 PIN DESCRIPTION FOR SERIAL INTERFACE



Puerto serial

Puerto serial	
PIN NO.	Señal
1	No conectar
2	RXD
3	TXD
4	DTR
5	GND
6	No conectar
7	No conectar
8	No conectar
9	No conectar

3.2 ESPECIFICACIÓN DE L CABLE



Cable para Puerto serial

4 COMUNICACIÓN A PC

Esta caja registradora puede **comunicarse con PC**.

El contenido del programa se puede descargar a la PC y cargara a la PC.

Los reportes se pueden subir a la PC.

Para comunicar con la PC,

(1) **gire la llave** a “**MODO SERVICIO**”.

(2) Oprima la tecla “**ABONO A CTA**”. Se mostrara un mensaje en pantalla “**--OnLnE--**”.

NOTA : si desea salir de modo “online”, oprima la tecla “BORRAR”.

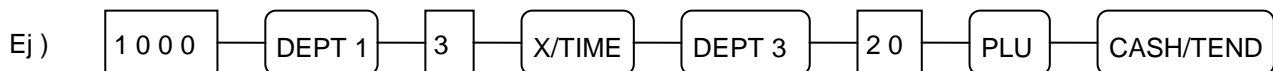
5 IMPRIMIENDO EN IMPRESORA EXTERNA

Si desea **imprimir artículos vendidos en imp. externo**, indique en **OPCION DE SISTEMA 48** a 1.

Y luego, los artículos se imprimirán en el impresor externo cuando los venda.

Referirse a OPCION DE SISTEMA 54 (Pag 42) para seleccionar el tipo de impresor.

NOTA : si el impresor externo esta desconectado, el contenido se imprimira en el recibo.



DATE	04.25.2006	TUE
APPLE t1	10.00	
3X	@10.00	
DEPT.3 t2	10.00	
PLU 20 t2	10.00	
TOTAL	50.00	
CASH	50.00	
CLERK 01	NO.000002	
TIME 00:24	9999	

<- KP item

<- KP item

<- KP item

ORDER # 0001	
001	APPLE
003	DEPT . 3
001	PLU 20
CLERK 01 04.25.2006 TUE 00:25 9999 000002	

6 BASCULA

Si usted quiere operar **la báscula**, indique en **OPCION DE SISTEMA 42 a 1**.

Y luego use la tecla "CONSULTA PREC." Para tecla de "BASCULA".

6.1 ENTRADA DIRECTA DE BÁSCULA

Cuando coloque el producto en la báscula y oprima la tecla "BASCULA", el peso aparecerá en pantalla.

Ej)

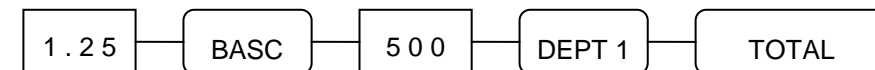


DATE	04.25.2006	TUE
4.08lb	@10.00	
PLU 20 t20	40.80	
TOTAL	40.80	
CASH	40.80	
CLERK 01	NO.000002	
TIME 00:24	9999	

6.2 ENTRADA MANUAL DE PESO

Si quiere operar **entrada manual de peso**, indique en **OPCION DE SISTEMA 42's valor 'b'**.

EX)



Peso neto (0.001 ~ 999.999)

DATE	04.25.2006	TUE
1.25lb	@5.00	
APPLE t1	6.25	
TOTAL	6.25	
CASH	6.25	
CLERK 01	NO.000002	
TIME 00:24	9999	